



Україна

**ЧЕРНІГІВСЬКА ОБЛАСНА РАДА
Р І Ш Е Н Н Я**

(чотирнадцята сесія сьомого скликання)

__ липня 2018 року
м. Чернігів

№ - 14/VII

Про утворення наглядових рад в комунальних агролісогосподарських підприємствах

З метою посилення контролю за діяльністю обласних агролісогосподарських підприємств комунального підприємства «Чернігівоблагроліс» Чернігівської обласної ради, покращення результативності їх роботи, її спрямування на раціональне і ефективне використання лісових ресурсів, відповідно до статті 78 Господарського кодексу України, керуючись статтями 43, 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», обласна рада вирішила:

1. Утворити в комунальному підприємстві «Чернігівоблагроліс» Чернігівської обласної ради наглядову раду, затвердити її персональний склад згідно додатку 1 та доручити членам наглядової ради представляти інтереси обласної ради шляхом здійснення функцій з управління справами підприємства, в тому числі корпоративними правами обласної ради в його майні.

2. Утворити в дочірніх підприємствах комунального підприємства «Чернігівоблагроліс» Чернігівської обласної ради наглядові ради, затвердити їх персональний склад згідно додатку 2 та доручити членам наглядових рад представляти інтереси обласної ради шляхом здійснення функцій з управління справами підприємств, в тому числі корпоративними правами обласної ради в їх майні.

3. Затвердити статут комунального підприємства «Чернігівоблагроліс» Чернігівської обласної ради у новій редакції згідно додатку 3.

4. Затвердити типовий статут дочірнього підприємства комунального підприємства «Чернігівоблагроліс» Чернігівської обласної згідно додатку 4.

5. Комунальному підприємству «Чернігівоблагроліс» Чернігівської обласної ради укласти цивільно-правові угоди з членами наглядових рад відповідно до законодавства.

6. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію обласної ради з питань управління та розпорядження об'єктами комунальної власності.

Голова обласної ради

І.С. Вдовенко

Додаток 1
до рішення чотирнадцятої сесії
обласної ради сьомого скликання
04 липня 2018 року № __ - 14/VII

Склад
наглядової ради комунального підприємства
«Чернігівоблагроліс» Чернігівської обласної ради

№ п/п	Назва посади в наглядовій раді	Прізвище, ім'я та по-батькові
1	2	3
1	Голова	Бунін Андрій Юрійович - начальник управління комунального майна обласної ради
2	Член наглядової ради	Авер'янов Олег В'ячеславович - депутат обласної ради
3	Член наглядової ради	Пащенко Сергій Олександрович - депутат обласної ради
4	Член наглядової ради	Божок Григорій Никифорович - депутат обласної ради

Начальник управління
комунального майна обласної ради

А.Ю. Бунін

Додаток 2
до рішення чотирнадцятої сесії
обласної ради сьомого скликання
04 липня 2018 року № __ - 14/VII

Склад
наглядових рад комунального підприємства
«Чернігівоблагроліс» Чернігівської обласної ради

№ п/п	Найменування наглядової ради дочірнього підприємства	Персональний склад наглядової ради
1	2	3
1.	Наглядова рада дочірнього підприємства «Бахмачрайагролісництво» комунального підприємства «Чернігівоблагроліс» Чернігівської обласної ради	Голова Наглядової ради Авер'янов Олег В'ячеславович - депутат обласної ради
		Пащенко Сергій Олександрович - депутат обласної ради
		Представник від об'єднаних територіальних громад після його обрання органами місцевого самоврядування
2.	Наглядова рада дочірнього підприємства «Бобровицярйагролісництво» комунального підприємства «Чернігівоблагроліс» Чернігівської обласної ради	Голова Наглядової ради Авер'янов Олег В'ячеславович - депутат обласної ради
		Пащенко Сергій Олександрович - депутат обласної ради
		Представник від об'єднаних територіальних громад після його обрання органами місцевого самоврядування
3.	Наглядова рада дочірнього підприємства «Борзнарайагролісгосп» комунального підприємства «Чернігівоблагроліс» Чернігівської обласної ради	Голова Наглядової ради Бунін Андрій Юрійович - начальник управління комунального майна обласної ради
		Божок Григорій Никифорович - депутат обласної ради
		Представник від об'єднаних територіальних громад після його обрання органами місцевого самоврядування
4.	Наглядова рада дочірнього підприємства «Варварайагролісництво»	Голова Наглядової ради Пащенко Сергій Олександрович - депутат обласної ради

	комунального підприємства «Чернігівоблагроліс» Чернігівської обласної ради	Авер'янов Олег В'ячеславович - депутат обласної ради
		Представник від об'єднаних територіальних громад після його обрання органами місцевого самоврядування
5.	Наглядова рада дочірнього підприємства «Городнярайагролісгосп» комунального підприємства «Чернігівоблагроліс» Чернігівської обласної ради	Голова Наглядової ради Бунін Андрій Юрійович - начальник управління комунального майна обласної ради
		Божок Григорій Никифорович - депутат обласної ради
		Представник від об'єднаних територіальних громад після його обрання органами місцевого самоврядування
6.	Наглядова рада дочірнього підприємства «Ічнярайагролісництво» комунального підприємства «Чернігівоблагроліс» Чернігівської обласної ради	Голова Наглядової ради Авер'янов Олег В'ячеславович - депутат обласної ради
		Пащенко Сергій Олександрович - депутат обласної ради
		Представник від об'єднаних територіальних громад після його обрання органами місцевого самоврядування
7.	Наглядова рада дочірнього підприємства «Козелецьрайагролісгосп» комунального підприємства «Чернігівоблагроліс» Чернігівської обласної ради	Голова Наглядової ради Пащенко Сергій Олександрович - депутат обласної ради
		Авер'янов Олег В'ячеславович - депутат обласної ради
		Представник від об'єднаних територіальних громад після його обрання органами місцевого самоврядування
8	Наглядова рада дочірнього підприємства «Менарайагролісництво» комунального підприємства «Чернігівоблагроліс» Чернігівської обласної ради	Голова Наглядової ради Авер'янов Олег В'ячеславович - депутат обласної ради
		Пащенко Сергій Олександрович - депутат обласної ради

		Представник від об'єднаних територіальних громад після його обрання органами місцевого самоврядування
9	Наглядова рада дочірнього підприємства «Ніжинрайагролісництво» комунального підприємства «Чернігівоблагроліс» Чернігівської обласної ради	Голова Наглядової ради Пащенко Сергій Олександрович - депутат обласної ради
		Авер'янов Олег В'ячеславович - депутат обласної ради
		Представник від об'єднаних територіальних громад після його обрання органами місцевого самоврядування
10	Наглядова рада дочірнього підприємства «Новгород-Сіверськрайагролісгосп» комунального підприємства «Чернігівоблагроліс» Чернігівської обласної ради	Голова Наглядової ради Авер'янов Олег В'ячеславович - депутат обласної ради
		Пащенко Сергій Олександрович - депутат обласної ради
		Представник від об'єднаних територіальних громад після його обрання органами місцевого самоврядування
11	Наглядова рада дочірнього підприємства «Носівкарайагролісництво» комунального підприємства «Чернігівоблагроліс» Чернігівської обласної ради	Голова Наглядової ради Бунін Андрій Юрійович - начальник управління комунального майна обласної ради
		Божок Григорій Никифорович - депутат обласної ради
		Представник від об'єднаних територіальних громад після його обрання органами місцевого самоврядування
12	Наглядова рада дочірнього підприємства «Ріпкисрайагролісгосп» комунального підприємства «Чернігівоблагроліс» Чернігівської обласної ради	Голова Наглядової ради Пащенко Сергій Олександрович - депутат обласної ради
		Авер'янов Олег В'ячеславович - депутат обласної ради
		Представник від об'єднаних територіальних громад після його обрання органами місцевого самоврядування

13	Наглядова рада дочірнього підприємства «Семенівкарайагролісгосп» комунального підприємства «Чернігівоблагроліс» Чернігівської обласної ради	Голова Наглядової ради Бунін Андрій Юрійович - начальник управління комунального майна обласної ради
		Божок Григорій Никифорович - депутат обласної ради
		Представник від об'єднаних територіальних громад після його обрання органами місцевого самоврядування
14	Наглядова рада дочірнього підприємства «Сновськрайагролісгосп» комунального підприємства «Чернігівоблагроліс» Чернігівської обласної ради	Голова Наглядової ради Бунін Андрій Юрійович - начальник управління комунального майна обласної ради
		Божок Григорій Никифорович - депутат обласної ради
		Представник від об'єднаних територіальних громад після його обрання органами місцевого самоврядування
15	Наглядова рада дочірнього підприємства «Сосницярайагролісгосп» комунального підприємства «Чернігівоблагроліс» Чернігівської обласної ради	Голова Наглядової ради Бунін Андрій Юрійович - начальник управління комунального майна обласної ради
		Божок Григорій Никифорович - депутат обласної ради
		Представник від об'єднаних територіальних громад після його обрання органами місцевого самоврядування
16	Наглядова рада дочірнього підприємства «Срібнерайагролісництво» комунального підприємства «Чернігівоблагроліс» Чернігівської обласної ради	Голова Наглядової ради Пащенко Сергій Олександрович - депутат обласної ради
		Авер'янов Олег В'ячеславович - депутат обласної ради
		Представник від об'єднаних територіальних громад після його обрання органами місцевого самоврядування
17	Наглядова рада дочірнього підприємства «Талалаївкарайагролісництво» комунального підприємства «Чернігівоблагроліс» Чернігівської обласної ради	Голова Наглядової ради Пащенко Сергій Олександрович - депутат обласної ради
		Авер'янов Олег В'ячеславович - депутат обласної ради

		Представник від об'єднаних територіальних громад після його обрання органами місцевого самоврядування
18	Наглядова рада дочірнього підприємства «Чернігіврайагролісгосп» комунального підприємства «Чернігівоблагроліс» Чернігівської обласної ради	Голова Наглядової ради Авер'янов Олег В'ячеславович - депутат обласної ради
		Пащенко Сергій Олександрович - депутат обласної ради
		Представник від об'єднаних територіальних громад після його обрання органами місцевого самоврядування

Начальник управління
комунального майна обласної ради

А.Ю. Бунін

Додаток 3
до рішення чотирнадцятої сесії
обласної ради сьомого скликання
_____ 2018 року № __ - 14/VII

СТАТУТ
КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА
«ЧЕРНІГІВ ОБЛАГРОЛІС»
ЧЕРНІГІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ
(нова редакція)

м. Чернігів
2018 рік

1. Загальні положення

1.1. КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ЧЕРНІГІВ ОБЛАГРОЛІС» ЧЕРНІГІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ (далі - Підприємство) створене в розпорядчому порядку на базі відокремленої частини майна спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Чернігівської області.

1.2. Органом управління Підприємства є Наглядова рада (далі - Орган управління).

Засновником Підприємства є Чернігівська обласна рада (далі - Засновник).

1.3. Підприємство створено відповідно до рішення Чернігівської обласної ради від 26 жовтня 2000 року «Про створення в області спеціалізованого комунального Підприємства «Чернігівоблагроліс» та зареєстровано виконкомом Чернігівської міської ради 26 грудня 2000 року розпорядженням № 540-р.

1.4. Підприємство є правонаступником прав та обов'язків обласного спеціалізованого комунального агролісогосподарського підприємства «Чернігівоблагроліс» Чернігівської обласної ради.

1.5. Найменування Підприємства:

повне - КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ЧЕРНІГІВ ОБЛАГРОЛІС» ЧЕРНІГІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ;

скорочене - КП «Чернігівоблагроліс».

1.6. Місцезнаходження Підприємства: 14000, м. Чернігів, вул. Коцюбинського, 39. Ідентифікаційний код Підприємства - 31275389.

2. Мета та предмет діяльності Підприємства

2.1. Підприємство створене з метою охорони та відтворення лісів, задоволення потреб юридичних та фізичних осіб у лісових ресурсах на основі їх раціонального використання і отримання прибутку за рахунок задоволення потреб споживчого ринку у лісопродукції та послугах на підставі ефективного використання виробничого і фінансового потенціалу.

2.2. Основними напрямками діяльності Підприємства є:

координація діяльності, надання методичної та інформаційно-консультативної допомоги заснованим дочірнім підприємствам у спеціальному веденні лісового господарства, які повинні:

- проводити облік лісового фонду, приймати участь у виконанні підготовчих робіт до чергового лісовпорядкування, проводити перевірку і прийняття матеріалів лісовпорядкувальних робіт від експедицій;

- відводити лісосіки у відповідності з розміром щорічних рубок головного та проміжного користування, проводити їх матеріальну і грошову оцінку, виписувати лісорубні квитки;

- проводити лісовідновлення на рубках, пожарищах, пустирях та інших землях, які не використовуються за призначенням;

- здійснювати охорону лісів від пожеж з проведенням необхідних протипожежних заходів, боротьбу з лісовими пожежами, охорону лісу від самовільних порубок, пошкоджень і інших порушень, захист лісу від

шкідливих комах та хвороб шляхом проведення відповідних санітарно-оздоровчих і профілактичних заходів;

- заготовляти насіння деревинних, чагарникових, плодово-ягідних порід та вирощувати посадковий матеріал у розсадниках, плантаціях та школах;

- забезпечувати правильне використання лісових площ для випасу худоби, а також інших побічних використань без шкоди для лісового господарства;

- проводити біотехнічні заходи;

- проводити рубки головного користування і рубки пов'язані з веденням лісового господарства;

- здійснювати побічні лісокористування, заготівлю і переробку деревини;

- здійснювати організацію мисливства і рибальства, іншу господарську діяльність відповідно до законодавства та Статутів дочірніх підприємств.

2.3. Предметом діяльності Підприємства є:

- планування, організація, ведення лісового господарства і використання лісових ресурсів з урахуванням господарського призначення лісів і природно-кліматичних умов;

- надання послуг, пов'язаних з лісовим господарством;

- лісовиробнича та лісопереробна діяльність;

- комерційна та посередницька діяльність;

- зовнішньоекономічна діяльність;

- оптова, роздрібна та комісійна торгівля промисловими, продовольчими товарами, відкриття власної торгової мережі: магазинів, магазинів-складів, кіосків, тощо;

- надання транспортних та інших послуг населенню, організаціям та підприємствам;

- виробництво, заготівля, зберігання, переробка та реалізація сільськогосподарської та іншої продукції, та продуктів їх переробки, тваринницької та рослинницької сировини, дикорослих плодів, ягід та грибів;

- організація екскурсій, культурного відпочинку та туристичне обслуговування, створення баз оздоровлення та відпочинку для працівників підприємств та населення;

- розвиток народних промислів;

- організація імпортно-експортних поставок товарів споживання, сільськогосподарської та лісопродукції на основі укладених договорів згідно чинного законодавства України;

- здійснення контролю за додержанням правил лісокористування і лісовідновлення дочірніми підприємствами;

2.4. Підприємство може займатися видами діяльності, що впливають з мети його створення і не заборонені законодавством.

3.Юридичний статус Підприємства

3.1. Підприємство є юридичною особою. Права і обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації.

3.2. Підприємство є унітарним комунальним комерційним Підприємством і здійснює свою діяльність на підставі та відповідно до вимог законодавства, рішень Засновника, Органу управління та цього Статуту.

3.3. Підприємство має самостійний баланс, рахунки в установах банків, штамп, бланки і печатку зі своїм найменуванням та ідентифікаційним кодом. Підприємство може мати товарний знак, який реєструється відповідно до вимог законодавства.

3.4. Підприємство несе відповідальність за своїми зобов'язаннями в межах належного йому майна, згідно із законодавством. Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями Засновника і Органу управління, а останні не несуть відповідальності за зобов'язаннями Підприємства.

3.5. Підприємство для досягнення своєї мети згідно із законодавством укладає правочини, господарські договори з юридичними та фізичними особами. Підприємство вправі за дорученням та в інтересах дочірніх агролісгосподарських підприємств укладати правочини, господарські договори з юридичними та фізичними особами.

4. Майно Підприємства

4.1. Майно Підприємства становлять виробничі і невиробничі фонди, а також інші цінності, вартість яких відображається у самостійному балансі Підприємства.

Статутний капітал Підприємства становить 59 065 204,17 грн. (п'ятдесят дев'ять мільйонів шістдесят п'ять тисяч двісті чотири грн, 17 коп).

До статутного капіталу Підприємства входить наступне майно:

№ п/п	Назва об'єкту	Вартість, грн.
1.	Корпоративні права в майні дочірніх агролісгосподарських підприємств	58 740 000, 00 грн.
2.	Кошти	170,00 грн.
3.	Автомобіль Toyota Corolla, д.н. СВ 58 33 ВЕ.	325 034,17 грн.
	Разом:	59 065 204,17 грн.

Перелік корпоративних прав в майні дочірніх агролісгосподарських підприємств, що входять до статутного капіталу Підприємства наведено в додатку до цього Статуту.

4.2. Майно Підприємства є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Чернігівської області і перебуває у Підприємства в господарському віданні.

Майно Підприємства не може бути вилучено з його господарського відання, без попереднього погодження таких дій Органом управління.

Щодо захисту права господарського відання Підприємства на майно застосовуються положення, встановлені для захисту права власності відповідно до статті 136 Господарського кодексу України.

Реалізуючи право господарського відання, Підприємство володіє, користується і розпоряджається майном, з обмеженнями правомочності розпорядження щодо окремих видів майна, передбаченими законодавством, цим Статутом та рішеннями Засновника.

4.3. Джерелами формування майна Підприємства є:

- грошові та матеріальні внески Засновника;
- майно, придбане на підставах, не заборонених законом;
- доходи, отримані від реалізації продукції, послуг, інших видів господарської діяльності;
- кредити банків та інших кредиторів;
- капітальні вкладення і дотації з бюджетів;
- безоплатні або благодійні внески, пожертвування організацій, підприємств і громадян;
- доходи від цінних паперів;
- інші джерела, не заборонені законодавством України.

4.4. Відчуження, списання основних фондів Підприємства, передача майна Підприємства в оренду або лізинг, а також використання коштів від відчуження і оренди майна здійснюється в порядку, визначеному законодавством та рішеннями Засновника.

4.5. Укладення Підприємством договорів позички або позики здійснюється в порядку, визначеному законодавством та рішеннями Засновника.

4.6. Укладення кредитних договорів, умови яких передбачають забезпечення зобов'язань за рахунок майна Підприємства (застава, іпотека), крім товарів в обороті, здійснюється в порядку, визначеному законодавством та рішеннями Засновника.

4.7. Підприємство за погодженням з Органом управління може розміщувати вільні обігові кошти на довгострокових (тобто терміном три і більше місяців) вкладних (депозитних) рахунках у банках.

4.8. Підприємство не має права безоплатно передавати належне йому майно іншим юридичним особам чи громадянам, крім випадків, передбачених законодавством та цим Статутом.

4.9. Збитки, завдані Підприємству у результаті порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами, державними органами чи органами місцевого самоврядування, відшкодовуються Підприємству у порядку, визначеному законодавством.

5. Права Підприємства

5.1. Підприємство самостійно планує, організовує та здійснює господарську діяльність, визначає і реалізовує перспективи свого розвитку з врахуванням обмежень, передбачених цим Статутом.

5.2. Підприємство реалізовує продукцію, виконує роботи (надає послуги) за цінами, що формуються відповідно до умов комерційної діяльності, а у випадках, передбачених законодавством України - за фіксованими державними та регульованими цінами і тарифами.

5.3. Підприємство має право, у порядку, встановленому законодавством, укладати угоди, набувати майнові та особисті немайнові права, нести обов'язки, бути позивачем і відповідачем у судах.

5.4. Участь Підприємства в асоціаціях, корпораціях, концернах та інших об'єднаннях здійснюється на добровільних засадах, якщо це не суперечить антимонопольному законодавству, за попереднім погодженням Органу Управління.

5.5. Підприємство за рахунок власних коштів придбаває основні засоби, господарські матеріали та інше майно, яке використовується в його роботі у підприємств, організацій та установ незалежно від форм власності.

5.6. Підприємство має право за погодженням з Органом управління створювати дочірні підприємства, відокремлені підрозділи з правом відкриття рахунків, затверджувати положення про них.

5.7. Підприємство має право:

- затверджувати прейскурант мінімальних реалізаційних цін (тарифів) на всі види продукції дочірніх підприємств для продажу, поставки або відчуження в будь-який спосіб. Мінімальні реалізаційні ціни (тарифи) на всі види продукції (для продажу, поставки або відчуження в будь-який спосіб) дочірніх підприємств встановлюються Підприємством виходячи із принципів забезпечення економічної розумності та доцільності і повинні забезпечувати самоокупність діяльності дочірніх підприємств;

- встановлювати порядок та умови здійснення закупівель дочірніми підприємствами товарів, робіт і послуг, як для забезпечення їх виробничої діяльності, так і адміністративних витрат;

- встановлювати обґрунтовані порядок та умови відпуску продукції дочірніми підприємствами та/або встановлювати обмеження (шляхом прийняття наказів, положень, направлення листів) з метою забезпечення високої економічної ефективності та продуктивності в діяльності дочірніх підприємств.

5.8. Підприємство має право створювати з числа працівників Підприємства ревізійну комісію та здійснювати перевірки (ревізії) діяльності дочірніх підприємств. За результатами перевірки (ревізії), або в разі недопущення посадовими особами дочірніх підприємств членів ревізійної комісії до перевірки (ревізії) чи ненадання документів, голова ревізійної комісії має право внести подання Наглядовій раді дочірнього підприємства про відсторонення керівника дочірнього підприємства від виконання обов'язків терміном до одного місяця;

- в судовому порядку стягувати з боржників орендну плату до обласного бюджету у разі невиконання ними договірних зобов'язань.

5.9. Взаємовідносини Підприємства з утвореними дочірніми підприємствами регулюються цим Статутом та їх Статутами, затвердженими у встановленому порядку.

5.10. Підприємство може надавати матеріальну допомогу виключно за рахунок фонду споживання фізичним особам, неприбутковим організаціям, територіальним громадам, для забезпечення суспільних інтересів у сферах, визначених законодавством, що регулює благодійну діяльність.

Матеріальна допомога надається за погодженням з Органом управління.

6.Обов'язки Підприємства

6.1. Підприємство зобов'язане приймати та виконувати доведені до нього у встановленому законодавством порядку державні (регіональні) замовлення і державні (регіональні) завдання, враховувати їх при формуванні виробничої програми, визначенні перспектив свого економічного і соціального розвитку та виборі контрагентів, а також складати і виконувати річний фінансовий план з поквартальною розбивкою.

6.2.Фінансовий план Підприємства підлягає затвердженню Органом управління до 1 вересня року, що передує плановому.

6.3.Підприємство:

- забезпечує своєчасну сплату податків та інших загальнообов'язкових платежів згідно з законодавством;
- оприлюднює інформацію про свою діяльність, крім випадків, установлених законом, шляхом розміщення її на власній веб-сторінці (веб-сайті), доступ до яких має бути цілодобовим і безоплатним;
- здійснює будівництво, реконструкцію, а також поточний і капітальний ремонт основних фондів, забезпечує своєчасне освоєння нових виробничих потужностей та введення в дію придбаного обладнання;
- створює належні умови для продуктивної праці, забезпечує дотримання законодавства про працю, норм та правил охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;
- здійснює заходи щодо вдосконалення організації оплати праці працівників з метою посилення їх матеріальної зацікавленості, як у результатах особистої праці, так і в загальних підсумках роботи Підприємства;
- виконує норми і вимоги щодо охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання і відтворення природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки.

6.4.Підприємство здійснює бухгалтерський, оперативний та інші види обліку і веде статистичну, податкову, фінансову звітність відповідно до чинного законодавства.

Генеральний директор Підприємства та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за дотримання порядку ведення і достовірність бухгалтерського та оперативного обліку, податкової, фінансової і статистичної звітності.

6.5.Рішення Органу управління, прийняті в межах його повноважень, є обов'язковими для виконання Підприємством.

7. Управління Підприємством

7.1. До виключних повноважень Засновника належать:

7.1.1.Ліквідація або реорганізація Підприємства, крім реорганізації у випадку передачі цілісного майнового комплексу Підприємства в оренду.

7.1.2.Закріплення нерухомого майна за Підприємством на праві господарського відання та вилучення такого майна в порядку, передбаченому законодавством.

7.1.3.Управління прибутком Підприємства, в тому числі шляхом його часткового або повного вилучення.

7.1.4.Утворення наглядової ради Підприємства, визначення її кількісного складу, функцій та порядку роботи.

7.2.До повноважень Органу управління Підприємства належать:

- внесення змін і доповнень до Статуту Підприємства та затвердження його у новій редакції, контроль за його дотриманням.

- призначення та звільнення Генерального директора Підприємства, накладення на нього дисциплінарних стягнень;

- укладання та розірвання контракту з Генеральним директором

Підприємства та здійснення контролю за виконанням його умов;

- здійснення контролю за фінансовою та господарською діяльністю Підприємства, в тому числі шляхом проведення планових та позапланових перевірок, включаючи перевірки дочірніх підприємств Підприємства.

Перевірки діяльності Підприємства проводяться комісією, що утворюється Органом управління, яка визначає порядок її роботи, кількісний склад, повноваження, а також питання, що підлягають перевірці. Для проведення перевірок діяльності Підприємства можуть залучатися незалежні спеціалісти і експерти у сферах економіки, фінансів та права тощо;

- затвердження фінансового плану Підприємства та здійснення контролю за його виконанням;

- призначення голів і членів наглядових рад дочірніх підприємств Підприємства;

- погодження організаційної структури та штатного розпису Підприємства;

- погодження призначення заступників Генерального директора Підприємства;

- здійснення контролю за розподілом та порядком використання прибутку Підприємства;

- погодження надання Підприємством матеріальної допомоги фізичним та юридичним особам, у випадках передбачених цим Статутом.

- погодження вчинення Підприємством правочинів та укладення договорів, що відповідають хоча б одній з наведених нижче ознак:

- а) передбачають придбання основних фондів невиробничого призначення вартістю за одиницю понад 20 тис. грн;

- б) передбачають придбання основних фондів виробничого призначення вартістю за одиницю понад 100 тис. грн;

- в) передбачають придбання цінних паперів, часток, паїв у статутних капіталах юридичних осіб;

- г) передбачають надання Підприємством позик;

- д) передбачають продаж (реалізацію) продукції на експорт;

- е) передбачають укладення Підприємством договорів про спільну діяльність, в тому числі договорів простого товариства незалежно від ціни такого договору та (або) вартості вкладів сторін;

- є) передбачають укладення Підприємством будь-яких договорів поруки (гарантії), за якими Підприємство приймає на себе обов'язок нести відповідальність за виконання зобов'язань перед третіми особами, незалежно від вартості таких зобов'язань.

Орган управління здійснює інші повноваження щодо управління Підприємством, які передбачені законодавством та рішеннями Засновника.

7.3. Безпосереднє управління господарською діяльністю Підприємства здійснює Генеральний директор, який призначається на посаду за контрактом та звільняється з посади Органом управління.

7.4. Генеральний директор Підприємства самостійно вирішує питання діяльності Підприємства за винятком тих, що віднесені законодавством, Статутом Підприємства до повноважень Засновника, Органу управління та інших органів.

7.5. Генеральний директор Підприємства:

- підзвітний і підконтрольний Засновнику та Органу управління;
- забезпечує виконання завдань Підприємства, прибутковість основної діяльності та рентабельність роботи Підприємства на рівні, визначеному Органом управління;
- затверджує за погодженням з Органом управління, організаційну структуру та штатний розпис Підприємства;
- призначає та звільняє з посади працівників Підприємства, з дотриманням умов, що передбачені цим Статутом, застосовує до них заходи заохочення та накладає стягнення;
- несе повну відповідальність за стан та діяльність Підприємства;
- діє без довіреності від імені Підприємства, представляє його у всіх підприємствах, установах та організаціях;
- розпоряджається коштами та майном Підприємства відповідно до законодавства та цього Статуту;
- забезпечує економне і раціональне використання фонду заробітної плати і своєчасні розрахунки з працівниками Підприємства;
- видає накази в межах своєї компетенції, організовує та контролює їх виконання;
- укладає договори з дотриманням умов, передбачених цим Статутом;
- відкриває в установах банків розрахунковий та інші рахунки;
- несе відповідальність за формування та виконання фінансових планів, організацію податкового, бухгалтерського обліку та забезпечення фіксування фактів здійснення всіх господарських операцій;
- забезпечує умови праці працівникам Підприємства, необхідні для виконання роботи, передбачені законодавством про працю та колективним договором;
- забезпечує ефективне використання та дбайливе збереження майна, закріпленого за Підприємством;
- надає на вимогу Органу управління або голови комісії з перевірки документи, необхідні для проведення перевірки діяльності Підприємства, а також відповідні пояснення. Зазначені документи та пояснення мають бути надані протягом 10 календарних днів з дня отримання відповідної вимоги.
- до 1 червня року, що передує плановому, надає Органу управління для затвердження фінансовий план Підприємства.

7.6. Генеральний директор Підприємства несе персональну відповідальність за невжиття заходів щодо збереження закріпленого за Підприємством майна. Порухення умов та порядку укладення договорів та виконання господарських операцій, а також порушення положень цього Статуту.

7.7. Генерального директора Підприємства може бути звільнено з посади достроково на підставі рішення Органу управління про припинення його повноважень, а також на підставах, передбачених трудовим законодавством та контрактом.

7.8. У разі відсутності Генерального директора Підприємства, з будь-яких підстав, його обов'язки виконує перший заступник або один із заступників за погодженням з Органом управління.

7.9. За вмотивованим поданням голови комісії з перевірки, за рішенням Органу управління Керівник Підприємства може бути тимчасово відсторонений від роботи на строк до одного місяця, у разі виявлення в ході перевірки порушень, перешкоджання роботі комісії або ненадання комісії документів, необхідних для проведення перевірки.

7.10. Повноваження трудового колективу Підприємства реалізуються загальними зборами та їх виборним органом - Радою трудового колективу Підприємства.

Загальні збори можуть вирішувати питання, якщо на них присутні не менше 50 відсотків членів трудового колективу.

7.11. Генеральний директор Підприємства є уповноваженою особою від імені Засновника на підписання колективного договору з Радою трудового колективу Підприємства.

8. Організація діяльності Наглядової ради Підприємства

8.1. Наглядова рада Підприємства є постійно діючим колегіальним органом управління Підприємства, що в межах повноважень та компетенції, визначеної законодавством і цим Статутом, контролює та спрямовує діяльність Підприємства.

8.2. Кількісний склад наглядової ради Підприємства становить чотири особи.

8.3. Персональний склад наглядової ради Підприємства призначається Засновником.

8.4. Строк повноважень наглядової ради становить сім років.

8.5. Організаційною формою роботи наглядової ради є засідання.

8.6. Голова наглядової ради веде засідання та організовує роботу наглядової ради, представляє її у відносинах з Підприємством, а також у відносинах з іншими особами.

8.7. Засідання наглядової ради Підприємства є публічними і проводяться за потребою, але не рідше одного разу на місяць і вважаються правомочними, якщо на них присутні більшість її членів від повноважного складу.

8.8. Позапланові засідання наглядової ради скликаються у будь-який час за ініціативою голови наглядової ради або Генерального директора Підприємства у триденний строк з моменту отримання членами наглядової ради вимоги від ініціатора позапланового засідання.

8.9. Під час голосування голова та кожен із членів наглядової ради мають один голос. У разі прийняття наглядовою радою рішення про укладення підприємством правочину, щодо вчинення якого є заінтересованість, члени наглядової ради, які є заінтересованими особами, не мають права голосу та не можуть будь-яким іншим чином брати участь у розгляді предмета питання.

8.10. Рішення наглядової ради приймається простою більшістю голосів членів наглядової ради, які беруть участь у засіданні та мають право голосу.

8.11. На засіданнях наглядової ради ведуться протоколи, які підписуються всіма присутніми членами наглядової ради, включаючи голову.

Протоколи рішень при заочному голосуванні (опитуванні) підписує голова наглядової ради.

8.12.Рішення наглядової ради доводяться до відома Підприємства та у вигляді виписок (витягів) із протоколу окремо з кожного питання. Протоколи засідань наглядової ради та оприлюднюються на офіційному веб-сайті Підприємства.

8.13.Контроль за виконанням рішень наглядової ради здійснює її голова.

8.14.Щороку голова наглядової ради звітує перед Засновником про стан фінансово-господарської діяльності Підприємства та про результати роботи наглядової ради Підприємства.

8.15.Повноваження члена наглядової ради можуть бути припинені виключно на підставі його особистої заяви.

8.16.Підприємство забезпечує організаційно-технічні та матеріальні умови роботи Наглядової ради Підприємства шляхом облаштування робочих місць, надання оргтехніки, транспорту, житла тощо.

9. Прибуток Підприємства та порядок його розподілу

9.1.Основним узагальнюючим показником фінансових результатів господарської діяльності Підприємства є прибуток, який є власністю Засновника.

9.2.Підприємство за рахунок чистого прибутку, що залишається у нього в розпорядженні, утворює спеціальні (цільові) фонди, призначені для покриття витрат, пов'язаних зі своєю діяльністю, у такому співвідношенні:

- фонд розвитку виробництва - 65 % відсотків чистого прибутку;
- фонд споживання - 30% відсотків чистого прибутку;
- резервний фонд - 5% відсотків чистого прибутку.

За обґрунтованим зверненням Підприємства Орган управління може змінити встановлений розподіл чистого прибутку для утворення цільових фондів, але не більше ніж на 10% відсотків

9.3.Кошти фонду розвитку виробництва спрямовуються виключно на придбання, створення, модернізацію, модифікацію, реконструкцію, дообладнання, капітальний ремонт необоротних активів, технічне переобладнання, розширення виробництва, освоєння нових технологій, будівництво й відновлення основних виробничих фондів, поповнення товарних запасів.

9.4.Кошти фонду споживання спрямовуються:

- на виплату разових матеріальних допомог та заохочень, які мають не систематичний (разовий) характер, працівникам Підприємства (крім Генерального директора), відповідно до умов колективного договору;
- на виплату матеріальної допомоги фізичним та юридичним особам, у випадках, передбачених цим Статутом;
- на інші цілі, передбачені колективним договором та законодавством.

Виплати з фонду споживання здійснюються за наявності погодження Ради трудового колективу Підприємства.

9.5.Кошти резервного фонду спрямовуються на покриття збитків Підприємства, якщо отриманого в поточному році прибутку не вистачає, виплату боргів у разі його ліквідації та сплату штрафних санкцій, а також списання сумнівних боргів.

9.6.Підприємство щокварталу в кожному календарному році сплачує до обласного бюджету частину чистого прибутку в розмірі 15 % (п'ятнадцяти)

відсотків у строки та в порядку, встановлені для сплати податку на прибуток або інший розмір відрахування частини чистого прибутку за рішенням Засновника.

9.7. Джерелами формування фінансових ресурсів Підприємства є: доходи від реалізації продукції (робіт, послуг), прибуток, амортизаційні відрахування, безоплатні або благодійні внески фізичних осіб та юридичних осіб, капітальні вкладення та дотації з бюджетів, інші джерела, не заборонені законом.

9.8. У разі зміни Генерального директора Підприємства обов'язковим є проведення ревізії фінансово-господарської діяльності Підприємства в порядку, передбаченому законодавством.

10. Припинення діяльності Підприємства

10.1. Ліквідація та реорганізація Підприємства здійснюється за рішенням Засновника, крім реорганізації у випадках передачі цілісного майнового комплексу Підприємства в оренду або з інших підстав, передбачених законодавством.

10.2. Ліквідація Підприємства за рішенням Засновника здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Засновником. До складу ліквідаційної комісії входять представники Засновника, Органу управління та Підприємства.

З моменту призначення ліквідаційної комісії (комісії з реорганізації) до неї переходять повноваження по керівництву Підприємством.

Генеральний директор

Начальник управління
комунального майна обласної ради

А.Ю. Бунін

Додаток
до Статуту КП «Чернігівоблагроліс»

Перелік корпоративних прав в майні дочірніх
агролісгосподарських підприємств, що перебувають в статутному капіталі
КП «Чернігівоблагроліс» та обліковуються за величиною власного капіталу,
станом на 01 квітня 2018 року*

№ п / п	Найменування дочірнього підприємства	Активи всього	Довгострокові зобов'язання і забезпечення	Поточні зобов'язання і забезпечення	Власний капітал
1	2	3	4	5	6
1	ДП "Бахмачрайагролісництво"	1 415	0	373	1 042
2	ДП "Бобровицярайагролісництво"	4 080	0	1 119	2 961
3	ДП "Борзнарайагролісгосп"	5 756	255	1 597	3 904
4	ДП "Варварайагролісництво"	541	0	282	259
5	ДП "Городнярайагролісгосп"	7 236	0	959	6 277
6	ДП "Ічнярайагролісництво"	913	0	278	635
7	ДП "Козелецьрайагролісгосп"	5 348	0	1 254	4 094
8	ДП "Менарайагролісництво"	2 083	0	748	1 335
9	ДП "Ніжинрайагролісництво"	4 288	0	2 206	2 082
10	ДП "Новгород-Сіверськийрайагролісгосп"	10 726	0	3 457	7 269
11	ДП "Носівкарайагролісництво"	1 005	0	187	818
12	ДП "Ріпкирайагролісгосп"	8 390	0	1 756	6 634
13	ДП "Семенівкарайагролісгосп"	11 355	350	4 849	6 156

14	ДП Сновськрай-агролісгосп"	7 987	0	1 862	6 125
15	ДП "Сосницярай-агролісгосп"	5 952	0	926	5 026
16	ДП "Срібнерай-агролісництво"	383	0	249	134
17	ДП "Талалаївкарай-агролісництво"	320	0	65	255
18	ДП "Чернігіврайа-гролісгосп"	5 324	288	1 302	3 734
19	Всього:	83102	893	23469	58740

* - власний капітал - частина в активах підприємства, що залишається після вирахування його зобов'язань.

Генеральний директор
КП «Чернігівоблагроліс»

Затверджено
рішенням Наглядової ради
КП «Чернігівоблагроліс»
Чернігівської обласної ради
від _____ №

Додаток 4
до рішення чотирнадцятої сесії
обласної ради сьомого скликання
__ липня 2018 року № __ - 14/VII

ДОЧІРНЄ ПІДПРИЄМСТВО
«_____»
КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА
«ЧЕРНІГІВ ОБЛАГРОЛІС»
ЧЕРНІГІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ
(типовий статут)

1. Загальні положення

1.1. ДОЧІРНЄ АГРОЛІСОГОСПОДАРСЬКЕ ПІДПРИЄМСТВО «__» (далі - Підприємство) створене в розпорядчому порядку на базі відокремленої частини майна спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Чернігівської області.

1.2. Органом управління Підприємства є Наглядова рада Підприємства.

Засновником Підприємства є комунальне підприємство «Чернігівоблагроліс» Чернігівської обласної ради (далі - Засновник Підприємства).

1.3. Найменування Підприємства:

1.4. Місцезнаходження Підприємства:

2. Мета та предмет діяльності Підприємства

2.1. Підприємство створене з метою охорони та відновлення лісів, задоволення потреб юридичних та фізичних осіб у лісових ресурсах на основі їх раціонального використання і отримання прибутку за рахунок задоволення потреб споживчого ринку у лісопродукції та послугах на підставі ефективного використання виробничого і фінансового потенціалу.

2.2. Предметом діяльності Підприємства є:

2.2.1. Спеціалізоване ведення лісового господарства, а саме:

- лісовідновлення, посадка лісових культур і сприяння природному відновленню лісу, вирощування посадкового матеріалу та заготівля насіння лісових і декоративних порід;

- лісорозведення, догляд за лісовими насадженнями, проведення рубок, формування і оздоровлення лісів та інших лісогосподарських заходів;

- охорона і захист лісів від самовільних рубок та лісових пожеж, боротьба зі шкідниками та хворобами лісу;

- охорона навколишнього природного середовища, збереження природно-заповідного фонду;

- заготівля деревини під час рубок головного користування, заготівля живиці, заготівля другорядних лісових матеріалів, побічні лісові користування, в т.ч. збір лісових грибів, дикорослих фруктів і ягід, лісових горіхів, соків та інших продуктів лісу.

2.2.2. Лісозаготівля. Одержання необробленої деревини, ділової деревини, дров для опалення та хворосту.

2.2.3. Проведення обліку лісового фонду, приймання участі у виконанні підготовчих робіт до чергового лісовпорядкування, проведення перевірки і прийняття матеріалів лісовпорядкувальних робіт від експедицій.

2.2.4. Відведення лісосічного фонду згідно з чинним законодавством України.

2.3. Основними видами господарської діяльності Підприємства є:

- лісовиробнича та лісопереробна;

- надання послуг, пов'язаних з лісовим господарством;

- ведення мисливського та рибного господарства, мисливство та рибальство;

- сільськогосподарська та переробна;

- торгівельно-комерційна та посередницька діяльність;
- зовнішньоекономічна діяльність;
- оптова, роздрібна та комерційна торгівля промисловими, продовольчими товарами, відкриття власної торгової мережі (магазинів, магазинів-складів, кіосків тощо);
- надання транспортних та інших послуг населенню, організаціям та підприємствам;
- виробництво, заготівля, зберігання, переробка та реалізація сільськогосподарської та іншої продукції, продуктів їх переробки, тваринницької продукції та рослинницької сировини, дикорослих плодів і ягід, лікарських рослин та грибів;
- організація екскурсій, культурного відпочинку та туристичне обслуговування, створення баз оздоровлення та відпочинку для працівників Підприємства і населення;
- створення госпрозрахункових підрозділів, включаючи цехи по переробці деревини, виробництву меблів та інше;
- розвиток народних промислів;
- виробництво товарів народного вжитку;
- організація імпортно-експортних поставок товарів споживання, сільськогосподарської та лісопродукції, нафтопродуктів на основі укладених договорів згідно з діючим законодавством.

2.4. Підприємство має право займатися іншими видами діяльності, які не заборонені чинним законодавством України.

3. Юридичний статус Підприємства

3.1. Підприємство є юридичною особою. Права і обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації, яка здійснюється відповідно до вимог законодавства.

3.2. Підприємство є унітарним комунальним комерційним Підприємством і здійснює свою діяльність на підставі та відповідно до вимог законодавства, рішень Чернігівської обласної ради, рішень Наглядової ради Засновника, наказів Засновника Підприємства та рішень Наглядової ради Підприємства, цього Статуту.

3.3. Підприємство має самостійний баланс, рахунки в установах банків, штамп, бланки і печатку зі своїм найменуванням та ідентифікаційним кодом. Підприємство може мати товарний знак, який реєструється відповідно до вимог законодавства.

3.4. Підприємство несе відповідальність за своїми зобов'язаннями в межах належного йому майна, згідно з законодавством України. Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями Чернігівської обласної ради, Засновника Підприємства, а останні не несуть відповідальності за зобов'язаннями Підприємства.

3.5. Підприємство має право, у порядку, встановленому законодавством, укладати угоди, набувати майнові та особисті немайнові права, нести обов'язки, бути позивачем і відповідачем у судах.

3.6. Участь Підприємства в асоціаціях, корпораціях та інших об'єднаннях здійснюється на добровільних засадах, якщо це не суперечить

антимонопольному законодавству, за попереднім погодженням із Наглядовою радою Засновника.

4. Майно Підприємства

4.1. Майно Підприємства становлять виробничі і невиробничі фонди, а також інші цінності, вартість яких відображається у самостійному балансі Підприємства.

Статутний капітал Підприємства становить _____ грн.

4.2. Майно Підприємства є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Чернігівської області (надалі – майно комунальної власності області) і перебуває у Підприємства в господарському віданні.

Майно Підприємства не може бути вилучено з його відання без попереднього погодження таких дій Засновником Підприємства, Наглядовою радою Підприємства, Наглядовою радою Засновника.

Земельні ділянки лісового фонду можуть бути вилучені з користування Підприємства виключно за рішенням Чернігівської обласної ради за поданням Наглядової ради Засновника.

Щодо захисту права господарського відання Підприємства на майно застосовуються положення, встановлені для захисту права власності.

Реалізуючи право господарського відання, Підприємство володіє, користується і розпоряджається майном, з обмеженнями правомочності розпорядження щодо окремих видів майна, передбаченими законодавством, цим Статутом та рішеннями Чернігівської обласної ради.

Чернігівська обласна рада здійснює контроль за використанням та збереженням належного Підприємству майна безпосередньо або через Уповноважений орган (Управління комунального майна Чернігівської обласної ради), не втручаючись в оперативно-господарську діяльність Підприємства.

4.3. Джерелами формування майна Підприємства є:

- грошові та матеріальні внески Засновника Підприємства;
- майно, придбане на підставах, не заборонених законом;
- доходи, отримані від реалізації продукції, послуг, інших видів господарської діяльності;
- кредити банків та позики інших кредиторів
- товарні кредити;
- капітальні вкладення і дотації з бюджетів;
- безоплатні або благодійні внески, пожертвування організацій, підприємств і громадян;
- доходи від цінних паперів;
- інші джерела, не заборонені законодавством.

4.4. Відчуження, списання основних фондів Підприємства, передача майна Підприємства в оренду або лізинг, а також використання коштів від відчуження і оренди майна здійснюється в порядку, визначеному законодавством та рішеннями Чернігівської обласної ради.

4.5. Укладення Підприємством договорів позички або позики здійснюється в порядку, визначеному законодавством та рішеннями Наглядової ради Підприємства.

4.6. Укладення кредитних договорів, умови яких передбачають забезпечення зобов'язань за рахунок майна Підприємства (застава, іпотека), крім товарів в обороті, здійснюється в порядку, визначеному законодавством та рішеннями Наглядової ради Підприємства.

4.7. Підприємство за погодженням з Наглядовою радою Підприємства може розміщувати вільні обігові кошти на довгострокових (тобто терміном три і більше місяців) вкладних (депозитних) рахунках у банках.

4.8. Підприємство не має права безоплатно передавати належне йому майно, іншим юридичним особам чи громадянам, крім випадків передбачених законодавством та цим Статутом.

4.9. Збитки, завдані Підприємству у результаті порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами, державними органами чи органами місцевого самоврядування, відшкодовуються Підприємству у порядку, визначеному законодавством.

5. Права Підприємства

5.1. Підприємство самостійно планує, організовує та здійснює господарську діяльність, визначає перспективи розвитку з урахуванням обмежень, визначених цим Статутом.

5.2. Підприємство реалізовує продукцію, виконує роботи (надає послуги) за цінами, що формуються відповідно до умов комерційної діяльності, а у випадках, передбачених законодавством - за фіксованими державними та регульованими цінами та тарифами.

5.3. Підприємству забороняється реалізовувати продукцію без попередньої оплати фізичним та юридичним особам без погодження з Наглядовою радою Підприємства.

5.4. Підприємство придбаває основні засоби, господарські матеріали та інше майно, яке використовується в його роботі у підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності, а також суб'єктів підприємницької діяльності у порядку, встановленому законодавством.

5.5. Підприємство має право за погодження з Наглядовою радою Підприємства створювати відокремлені підрозділи з правом відкриття рахунків, затверджувати положення про них.

5.6. Підприємство має право в судовому порядку стягувати з боржників орендну плату до обласного бюджету у разі невиконання ними договірних зобов'язань.

5.7. Підприємство має право надавати матеріальну допомогу виключно за рахунок фонду споживання фізичним особам, неприбутковим організаціям, територіальним громадам, для забезпечення суспільних інтересів у сферах, визначених законодавством, що регулює благодійну діяльність.

Матеріальна допомога надається за погодженням з Наглядовою радою Засновника.

6. Обов'язки Підприємства

6.1. Підприємство зобов'язане приймати та виконувати доведені до нього в установленому законодавством порядку державні (регіональні) замовлення і державні (регіональні) завдання, враховувати їх при формуванні виробничої

програми, визначенні перспектив свого економічного і соціального розвитку та виборі контрагентів, а також складати і виконувати річний фінансовий план з поквартальною розбивкою.

6.2.Фінансовий план Підприємства на рік, що передує плановому підлягає затвердженню Наглядовою радою Підприємства.

6.3.Підприємство:

- забезпечує виконання затверджених вимог щодо порядку та умов закупівлі товарів, робіт і послуг, як для забезпечення виробничої діяльності, так і адміністративних витрат;

- дотримується порядку, умов та обмежень відпуску продукції, в тому числі мінімальних реалізаційних цін, затверджених Засновником Підприємства;

- забезпечує своєчасну сплату податків та інших загальнообов'язкових платежів згідно з законодавством;

- оприлюднює інформацію про свою діяльність, крім випадків, установлених законом, шляхом розміщення її на власній веб-сторінці (веб-сайті), або веб-сторінці (веб-сайті) Засновника Підприємства доступ до яких має бути цілодобовим і безоплатним;

- здійснює будівництво, реконструкцію, а також поточний і капітальний ремонт основних фондів, забезпечує своєчасне освоєння нових виробничих потужностей та введення в дію придбаного обладнання;

- створює належні умови для продуктивної праці, забезпечує дотримання законодавства про працю, норм та правил охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;

- здійснює заходи щодо вдосконалення організації оплати праці працівників з метою посилення їх матеріальної зацікавленості, як у результатах особистої праці, так і в загальних підсумках роботи Підприємства;

- виконує норми і вимоги щодо охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання і відтворення природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки.

6.4.Підприємство здійснює бухгалтерський, оперативний та інші види обліку і веде статистичну, податкову, фінансову звітність відповідно до чинного законодавства.

Керівник Підприємства та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за дотримання порядку ведення і достовірність бухгалтерського та оперативного обліку, податкової, фінансової і статистичної звітності.

Керівник Підприємства та головний бухгалтер зобов'язані сприяти проведенню перевірок діяльності Підприємства, що ініціюються Засновником Підприємства, Наглядовою радою Засновника, Наглядовою радою Підприємства, надавати комісіям з перевірки відповідні документи та пояснення.

6.5.Підприємство зобов'язано виконувати рішення та накази органів управління Підприємством, що прийняті в межах їх компетенції.

7.Управління Підприємства

7.1.Чернігівська обласна рада реалізуючи від імені територіальних громад області право власності на майно Підприємства здійснює правові взаємовідносини з Підприємством через Засновника Підприємства, Наглядову раду Засновника, Наглядову раду Підприємства та Уповноважений орган.

7.1.1.Кожен із зазначених вище суб'єктів чи органів: Засновник Підприємства, Наглядова рада Засновника, Наглядова рада Підприємства та/або Уповноважений орган здійснюють свої функції виключно в межах власної компетенції та повноважень, передбачених цим Статутом та законодавством.

7.1.2.Чернігівська обласна рада та/або Уповноважений орган не мають права втручатися в господарську діяльність Підприємства та підміняти суб'єктів управління Підприємства чи перебирати на себе їх компетенцію.

7.2.До виключних повноважень Наглядової ради Засновника належить:

- надання погодження на ліквідацію або реорганізацію Підприємства;
- призначення членів Наглядової ради Підприємства;
- затвердження Статуту Підприємства та внесення до нього змін;
- визначення та затвердження основних напрямів діяльності Підприємства.

7.3.До повноважень Наглядової ради Підприємства належить:

7.3.1.Призначення та звільнення керівника Підприємства за погодженням з Наглядовою радою Засновника та накладення на нього дисциплінарних стягнень.

7.3.2.Здійснення контролю за фінансово-господарською діяльністю Підприємства, в тому числі шляхом проведення планових та позапланових перевірок. Для проведення перевірок діяльності Підприємства можуть залучатися незалежні спеціалісти і експерти у сферах економіки, фінансів та права тощо.

7.3.3.Затвердження фінансового плану Підприємства, здійснення контролю за його виконанням.

7.3.4.Здійснення контролю за розподілом та порядком використання прибутку Підприємства.

7.3.5.Погодження надання Підприємством матеріальної допомоги фізичним та юридичним особам у випадках, передбачених цим Статутом.

7.3.6.Погодження структури та штатного розпису Підприємства.

7.3.7.Погодження вчинення Підприємством правочинів та укладення договорів, що відповідають хоча б одній з наведених нижче ознак:

- а) передбачають придбання основних фондів виробничого призначення вартістю за одиницю понад 20 тис. грн;
- б) передбачають продаж (реалізацію) продукції на експорт;
- в) передбачають придбання цінних паперів, часток, паїв у статутних капіталах юридичних осіб;
- г) передбачають надання Підприємством позик;
- г) передбачають укладення Підприємством будь-яких договорів банківського кредиту;

д) передбачають продаж (реалізацію) продукції на внутрішньому ринку при реалізації одному суб'єкту продукції на суму понад 100 тис. грн. в рік;

е) передбачають замовлення робіт або послуг вартістю, що перевищує 100 тис. грн;

є) передбачають придбання Підприємством майна, включаючи продукцію і товари, яке відмінне від основних фондів виробничого призначення, вартістю, що перевищує 50 тис. гривень;

ж) передбачають укладення Підприємством договорів про спільну діяльність, в тому числі договорів простого товариства незалежно від ціни такого договору та (або) вартості вкладів сторін;

з) передбачають укладення Підприємством будь-яких договорів поруки (гарантії), за якими Підприємство приймає на себе обов'язок нести відповідальність за виконання зобов'язань перед третіми особами, незалежно від вартості таких зобов'язань;

і) передбачають припинення прав на земельну ділянку, що перебуває у користуванні Підприємства.

7.3.8.Визначення нормативу відрахувань Засновнику Підприємства.

7.4.Безпосереднє управління господарською діяльністю Підприємства здійснює Керівник, який призначається на посаду та звільняється з посади Наглядовою радою Підприємства за погодженням із Наглядовою радою Засновника.

7.4.1.Наглядова рада Підприємства укладає контракт з Керівником Підприємства.

7.4.2.Керівник Підприємства самостійно вирішує питання діяльності Підприємства за винятком тих, що віднесені законодавством, Статутом Підприємства до повноважень інших органів.

7.5.Керівник Підприємства:

7.5.1.Підзвітний і підконтрольний Засновнику Підприємства та Наглядовій раді Підприємства.

7.5.2.Забезпечує виконання завдань Підприємства, прибутковість основної діяльності (основна діяльність - це операції, пов'язані з виробництвом або реалізацією продукції (товарів, робіт, послуг), що є головною метою створення підприємства і забезпечують основну частку його доходу, за виключенням пасивних доходів) та рентабельність роботи Підприємства на рівні, визначеному Засновником.

7.5.3.Призначає та звільняє з посади працівників Підприємства, застосовує до них заходи заохочення та накладає стягнення.

7.5.4.Несе повну відповідальність за стан та діяльність Підприємства.

7.5.5.Діє без довіреності від імені Підприємства, представляє його у всіх підприємствах, установах та організаціях.

7.5.6.Розпоряджається коштами та майном Підприємства відповідно до законодавства та цього Статуту.

7.5.7.Забезпечує економне і раціональне використання фонду заробітної плати і своєчасні розрахунки з працівниками Підприємства.

7.5.8.Видає накази в межах своєї компетенції, організовує та контролює їх виконання.

7.5.9.Укладає договори з дотриманням умов, передбачених цим Статутом.

7.5.10.Відкриває в установах банків розрахунковий та інші рахунки.

7.5.11.Несе відповідальність за формування та виконання фінансових планів, організацію податкового, бухгалтерського обліку та забезпечення фіксування фактів здійснення всіх господарських операцій.

7.5.12.Забезпечує умови праці працівникам Підприємства, необхідні для виконання роботи, передбачені законодавством про працю та колективним договором.

7.5.13.Забезпечує ефективне використання та дбайливе збереження майна Підприємства.

7.5.14.Надає на вимогу Засновника Підприємства, Наглядової ради Засновника, Наглядової ради Підприємства документи, необхідні для проведення перевірки діяльності Підприємства, а також відповідні пояснення.

7.5.15.У строки визначені законодавством надає Наглядовій раді Підприємства для затвердження фінансовий план Підприємства.

7.6.Керівник Підприємства несе персональну відповідальність за невжиття заходів щодо збереження закріпленого за Підприємством майна. Порухення умов та порядку укладення договорів та виконання господарських операцій, а також порушення положень цього Статуту.

7.7.Керівника Підприємства може бути звільнено з посади достроково за рішенням Наглядової ради Підприємства погодженим з Наглядовою радою Засновника з підстав, передбачених Кодексом законів про працю України та контрактом, відповідно до законодавства.

7.8.У разі відсутності Керівника Підприємства, з будь-яких підстав, його обов'язки виконує заступник директора (у разі його наявності) або Головний лісничий або один із працівників Підприємства за погодженням із Наглядовою радою Підприємства.

7.9.За рішенням Наглядової ради Підприємства, в тому числі за поданням Наглядової ради Засновника або Засновника Підприємства, Керівник Підприємства може бути тимчасово відсторонений від роботи на строк до одного місяця, у разі виявлення порушень законодавства в діяльності Підприємства.

7.10.Керівник Підприємства є уповноваженою особою на підписання колективного договору.

Повноваження трудового колективу Підприємства реалізуються загальними зборами та їх виборним органом - радою трудового колективу Підприємства. Загальні збори правомочні вирішувати питання, якщо на них присутні не менше 50 відсотків членів трудового колективу.

7.11.Керівник Підприємства зобов'язаний попередньо погодити з Засновником Підприємства проект колективного договору або зміни до нього, що пропонуються йому для підписання.

8. Організація діяльності наглядової ради Підприємства

8.1. Наглядова рада Підприємства є постійно діючим колегіальним органом управління Підприємства, що в межах повноважень та компетенції, визначеної законодавством і цим Статутом контролює та спрямовує діяльність Підприємства.

8.2. Кількісний склад Наглядової ради Підприємства становить три особи.

8.3. Два представники Наглядової ради Підприємства призначаються Наглядовою радою Засновника.

Один член Наглядової ради Підприємства обирається представницькими органами об'єднаних територіальних громад району області за місцем провадження діяльності Підприємства.

8.4. Строк повноважень Наглядової ради Підприємства становить сім років.

8.5. Організаційною формою роботи Наглядової ради Підприємства є засідання.

8.6. Голова Наглядової ради Підприємства веде засідання та організовує роботу наглядової ради, представляє її у відносинах з Підприємством, а також у відносинах з іншими особами.

8.7. Засідання Наглядової ради Підприємства є публічними і проводиться за потребою, але не рідше одного разу на місяць.

8.8. Позапланові засідання Наглядової ради Підприємства скликаються у будь-який час за ініціативою голови наглядової ради або Керівника Підприємства.

8.9. Під час голосування голова та член Наглядової ради Підприємства мають по одному голосу.

8.10. Рішення Наглядової ради Підприємства приймається простою більшістю голосів (одностайно).

8.11. На засіданнях Наглядової ради Підприємства ведуться протоколи, які підписуються всіма членами Наглядової ради Підприємства.

8.12. Рішення Наглядової ради Підприємства доводяться до відома Підприємства у вигляді виписок (витягів) із протоколу окремо з кожного питання. Протоколи засідань Наглядової ради Підприємства оприлюднюються на офіційному веб-сайті Підприємства.

8.13. Контроль за виконанням рішень Наглядової ради Підприємства здійснює її голова.

8.14. Щороку голова Наглядової ради Підприємства звітує перед Наглядовою радою Засновника про стан фінансово-господарської діяльності Підприємства та про результати роботи Наглядової ради Підприємства.

8.15. Повноваження Члена Наглядової ради Підприємства можуть бути припинені виключно на підставі його особистої заяви.

8.16. Підприємство забезпечує організаційно-технічні та матеріальні умови роботи Наглядової ради Підприємства шляхом облаштування робочих місць, надання оргтехніки, транспорту, житла тощо.

9. Прибуток Підприємства та порядок його розподілу

9.1. Основним узагальнюючим показником фінансових результатів господарської діяльності Підприємства є прибуток.

9.2. Підприємство за рахунок чистого прибутку, що залишається у нього в розпорядженні, утворює спеціальні (цільові) фонди, призначені для покриття витрат, пов'язаних зі своєю діяльністю, у такому співвідношенні:

- фонд розвитку виробництва - 65 % відсотків чистого прибутку;
- фонд споживання - 30% відсотків чистого прибутку;
- резервний фонд - 5% відсотків чистого прибутку.

За обґрунтованим зверненням Підприємства Наглядова рада Підприємства, за погодженням з Наглядовою радою Засновника, може змінити встановлений розподіл чистого прибутку для утворення цільових фондів, але не більше ніж на 10% відсотків

9.3. Кошти фонду розвитку виробництва спрямовуються виключно на придбання, створення, модернізацію, модифікацію, реконструкцію, дообладнання, капітальний ремонт необоротних активів, технічне переобладнання, розширення виробництва, освоєння нових технологій, будівництво й відновлення основних виробничих фондів, поповнення товарних запасів.

9.4. Кошти фонду споживання спрямовуються:

- на виплату матеріальної винагороди Керівнику Підприємства відповідно до умов укладеного з ним контракту;
- на виплату разових матеріальних допомог та заохочень, які мають не систематичний (разовий) характер, працівникам Підприємства (крім Керівника), відповідно до умов колективного договору;
- на виплату матеріальної допомоги фізичним та юридичним особам, у випадках, передбачених цим Статутом;
- на інші цілі, передбачені колективним договором та законодавством.

Виплати з фонду споживання здійснюються за наявності погодження Ради трудового колективу Підприємства, крім випадків виплати матеріальної винагороди Керівнику Підприємства, яка виплачується за погодженням з Наглядовою радою Підприємства.

9.5. Кошти резервного фонду спрямовуються на покриття збитків Підприємства, якщо отриманого в поточному році прибутку не вистачає, виплату боргів у разі його ліквідації та сплату штрафних санкцій, а також списання сумнівних боргів.

9.6. Підприємство щокварталу сплачує в якості матеріальної допомоги до бюджетів об'єднаних територіальних громад, пропорційно до їх кількості на території району за місцем провадження його діяльності, частину чистого прибутку в розмірі 15 % (п'ятнадцяти) відсотків у строки та в порядку, встановлені для сплати податку на прибуток.

9.7. Джерелами формування фінансових ресурсів Підприємства є: доходи від реалізації продукції (робіт, послуг), прибуток, амортизаційні відрахування, безоплатні або благодійні внески фізичних осіб та юридичних осіб, капітальні вкладення та дотації з бюджетів, інші джерела, не заборонені законом.

9.8. У разі зміни Керівника підприємства обов'язковим є проведення ревізії фінансово-господарської діяльності Підприємства в порядку, передбаченому законодавством.

10. Припинення діяльності Підприємства

10.1. Ліквідація та реорганізація Підприємства здійснюється за рішенням Засновника, крім реорганізації у випадках передачі цілісного майнового комплексу Підприємства в оренду або з інших підстав, передбачених законодавством.

10.2. Ліквідація Підприємства за рішенням Засновника здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Засновником. До складу ліквідаційної комісії входять представники Засновника, Органу управління та Підприємства.

З моменту призначення ліквідаційної комісії (комісії з реорганізації) до неї переходять повноваження по керівництву Підприємством.

Керівник дочірнього підприємства

Начальник управління
комунального майна обласної ради

А.Ю. Бунін



УКРАЇНА
ЧЕРНІГІВСЬКА ОБЛАСНА РАДА
УПРАВЛІННЯ КОМУНАЛЬНОГО МАЙНА

14000, м. Чернігів, пр-т Миру, 43, тел./факс 77-42-22, e-mail: chor_ukm@cg.gov.ua

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

**до проекту рішення чотирнадцятої сесії обласної ради сьомого скликання
«Про утворення наглядових рад в комунальних агролісогосподарських
підприємствах»**

Комунальне підприємство «Чернігівоблагроліс» Чернігівської обласної ради створене з метою охорони та відновлення лісів, задоволення потреб юридичних і фізичних осіб у лісових ресурсах на основі їх раціонального використання і отримання прибутку за рахунок задоволення потреб споживчого ринку у лісопродукції та послугах. Підприємство є засновником 18 дочірніх підприємств.

Основним видом діяльності цих підприємств є ведення лісового господарства на площі 181,2 тис. га, лісових насаджень, які надані в постійне користування.

КП «Чернігівоблагроліс» одне з найпотужніших в області, має велике соціально-економічне значення для Чернігівського регіону.

Щорічно підприємство сплачує значні кошти до місцевих та державного бюджетів. Так, за 2016-2017 роки та I квартал 2018 року всіма агролісогосподарськими підприємствами сплачено до бюджетів всіх рівнів 156 млн. грн.

Враховуючи специфіку діяльності обласних агролісогосподарських підприємств, їх значення для економіки регіону, даним проектом рішення пропонується утворити в комунальному підприємстві «Чернігівоблагроліс» Чернігівської обласної ради та в його дочірніх підприємствах наглядові ради і затвердити їх персональний склад.

Також пропонується затвердити статuti агролісогосподарських підприємств, де визначити повноваження, компетенцію і порядок діяльності наглядових рад.

Додаткову інформацію стосовно проекту рішення можна отримати в управлінні комунального майна обласної ради за адресою: м. Чернігів, проспект Миру, 43, тел.: 77-51-71, 77-51-42, 676-421).

Начальник управління

А. Ю. Бунін