

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішення одинадцятої сесії обласної ради
шостого скликання
21 грудня 2012 року

С Т А Т У Т

ЛІКУВАЛЬНО - ПРОФІЛАКТИЧНОГО ЗАКЛАДУ «ОБЛАСНИЙ ЦЕНТР ЕКСТРЕНОЇ МЕДИЧНОЇ ДОПОМОГИ ТА МЕДИЦИНИ КАТАСТРОФ» ЧЕРНІГІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ

м. Чернігів
2012 рік

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.

1.1. ЛІКУВАЛЬНО-ПРОФІЛАКТИЧНИЙ ЗАКЛАД «ОБЛАСНИЙ ЦЕНТР ЕКСТРЕНОЇ МЕДИЧНОЇ ДОПОМОГИ ТА МЕДИЦИНИ КАТАСТРОФ» ЧЕРНІГІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ (надалі Заклад) є спеціалізованим лікувально-профілактичним закладом, який забезпечує надання екстреної медичної допомоги особам, які перебувають у невідкладних станах на території Чернігівської області, у повсякденних умовах, особливий період та під час ліквідації наслідків надзвичайної ситуації відповідно до законодавства.

1.2. Засновником Закладу є Чернігівська обласна рада. Заклад є об'єктом спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Чернігівської області.

1.3. Заклад є юридичною особою, може від свого імені укладати угоди, набувати майнові та особисті немайнові права і нести відповідальність, бути позивачем і відповідачем у суді, має самостійний баланс, рахунки в органах державного казначейства, штамп, гербову та інші печатки, бланки з найменуванням Закладу.

1.4. Заклад у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, зокрема Основами законодавства України про охорону здоров'я та Законом України «Про екстрену медичну допомогу», постановами Верховної Ради України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства охорони здоров'я України, актами місцевих органів виконавчої влади та місцевого самоврядування, цим Статутом, а також іншими нормативно-правовими актами.

1.5. Заклад несе відповідальність за своїми зобов'язаннями відповідно до чинного законодавства.

1.6. Повне найменування Закладу:

ЛІКУВАЛЬНО-ПРОФІЛАКТИЧНИЙ ЗАКЛАД «ОБЛАСНИЙ ЦЕНТР ЕКСТРЕНОЇ МЕДИЧНОЇ ДОПОМОГИ ТА МЕДИЦИНИ КАТАСТРОФ» ЧЕРНІГІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ.

Скорочене найменування:

ЛПЗ «ЧЕРНІГІВСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ ЦЕНТР ЕКСТРЕНОЇ МЕДИЧНОЇ ДОПОМОГИ ТА МЕДИЦИНИ КАТАСТРОФ».

Юридична адреса Закладу : 14020 м. Чернігів, вул. Шевченка, 160.

1.7. Заклад має статус неприбуткової організації.

II. МЕТА, ЗАВДАННЯ, НАПРЯМКИ ДІЯЛЬНОСТІ ТА ПРАВА ЗАКЛАДУ

2.1. Мета діяльності Закладу - забезпечення організації та надання екстреної медичної допомоги на території Чернігівської області відповідно чинного законодавства України.

2.2. Основні завдання Закладу:

2.2.1. Організація та надання:

- екстреної медичної допомоги пацієнтам і постраждалим на догоспітальному етапі;
- виїзної консультативної медичної допомоги.

2.2.2. Організація:

- виконання нормативу прибуття бригад швидкої медичної допомоги на місце виклику (події);
- медико-санітарного забезпечення масових заходів та заходів за участю осіб, щодо яких здійснюється державна охорона;
- взаємодії з аварійно-рятувальними підрозділами міністерств та інших центральних органів виконавчої влади під час ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій.

2.2.3. Організація та здійснення:

- транспортування пацієнтів і постраждалих, які потребують медичного супроводження, а також медичної евакуації постраждалих під час ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій;
- інформаційно-аналітичного забезпечення Урядової інформаційно-аналітичної системи з питань надзвичайних ситуацій.

2.3. Напрямки діяльності Закладу:

2.3.1. Забезпечує:

- утворення та організацію діяльності єдиної оперативно-диспетчерської служби;
- приймання від населення викликів щодо надання екстреної медичної допомоги області;
- формування, оброблення та передачу інформації про виклики екстреної медичної допомоги;
- координацію дій бригад екстреної (швидкої) медичної допомоги та закладів охорони здоров'я щодо надання екстреної медичної допомоги;
- залучення у разі потреби закладів охорони здоров'я, які не входять до системи екстреної медичної допомоги, та їх працівників і технічних ресурсів

до надання медичної допомоги у разі виникнення надзвичайних ситуацій та ліквідації їх наслідків;

- надання виїзної консультативної медичної допомоги;
- взаємодію з приймальними відділеннями (відділеннями екстреної (невідкладної) медичної допомоги) багатопрофільних лікарень (лікарень інтенсивного лікування) з метою безперервності, послідовності надання екстреної медичної допомоги бригадами швидкої медичної допомоги та закладами охорони здоров'я;
- взаємодію з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, закладами, підприємствами, установами та організаціями;
- створення резервів лікарських засобів і виробів медичного призначення;
- навчання та практичну підготовку окремих категорій немедичних працівників з питань надання невідкладної медичної допомоги;
- розроблення планів заходів щодо розвитку системи екстреної медичної допомоги;
- ведення статистичного обліку та звітності щодо надання екстреної та виїзної консультативної медичної допомоги;
- технічне обслуговування транспортних засобів Закладу;
- надійний зв'язок з бригадами швидкої медичної допомоги;
- надання платних послуг, що передбачені чинним законодавством.

2.3.2. Розраховує кількість та визначає місцезнаходження пунктів тимчасового та постійного базування бригад швидкої медичної допомоги з метою виконання нормативу прибуття таких бригад на місце виклику (події).

2.3.3. Визначає потребу в:

- медичних сил і технічних засобах для надання екстреної медичної допомоги;
- залученні додаткових медичних сил і технічних засобів до виконання робіт з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації.

2.3.4. Забезпечує бригади швидкої медичної допомоги лікарськими засобами, у тому числі наркотичними засобами, психотропними речовинами, прекурсорами та сильнодіючими лікарськими засобами, а також виробами медичного призначення для надання екстреної медичної допомоги.

2.3.5. Координує заходи щодо забезпечення готовності закладів охорони здоров'я, системи зв'язку та оповіщення, спеціалізованих формувань до виконання робіт з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації.

2.3.6. Здійснює освітню медичну діяльність з підвищення кваліфікації працівників державних, комунальних та приватних медичних закладів.

2.3.7. Здійснює надання освітніх медичних послуг щодо підготовки працівників без медичної освіти (міліція, рятувальники, Державна автомобільна інспекція, водії та інші), широких верств населення з першої невідкладної допомоги за затвердженими програмами.

2.3.8. Вивчає та розповсюджує досвід закладів охорони здоров'я щодо надання екстреної медичної допомоги.

2.3.9. Організовує і проводить семінари, наради, тренінги, конференції з питань екстреної медичної допомоги та медицини катастроф.

2.4. Заклад має право:

- використовувати наявний ресурс медичних сил і технічних засобів для організації та надання екстреної медичної допомоги пацієнтам і постраждалим;

- планувати та провадити свою діяльність у межах наданих повноважень;

- запитувати та отримувати відповідно до законодавства необхідну інформацію від органів державної влади, органів місцевого самоврядування, закладів, підприємств, установ, організацій та фізичних осіб для виконання покладених на Заклад функцій;

- взаємодіяти з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, закладами, підприємствами, установами та організаціями;

- проводити перевірку готовності закладів охорони здоров'я до виконання робіт з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації;

- розробляти пропозиції щодо чергування закладів охорони здоров'я для надання екстреної медичної допомоги;

- розробляти та видавати для закладів охорони здоров'я рекомендації, інформаційні листи, інші методичні документи з питань надання екстреної медичної допомоги;

- організовувати і проводити згідно з програмами, затвердженими МОЗ, навчання та практичну підготовку окремих категорій немедичних працівників з питань надання невідкладної медичної допомоги.

Працівники Закладу мають право безперешкодного доступу на об'єкти та території з метою виконання функцій, пов'язаних з ліквідацією медико-санітарних наслідків надзвичайних ситуацій.

2.5. Здійснення діяльності із зберігання, перевезення, придбання, відпуску, знищення наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів відповідно до отриманої ліцензії у порядку та на умовах, передбачених чинним законодавством.

2.6. Види діяльності, для здійснення яких необхідно отримання ліцензій, здійснюються тільки після отримання таких ліцензій.

ІІІ. СТРУКТУРА ЗАКЛАДУ

Структуру Закладу та штатний розпис затверджує Орган управління за поданням директора Закладу.

ІV. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ТА КОНТРОЛЮ

4.1. Заклад, відповідно до делегованих Засновником повноважень, перебуває в управлінні Чернігівської обласної державної адміністрації та підпорядковується управлінню охорони здоров'я облдержадміністрації (надалі - Орган управління).

4.2. До виключної компетенції Засновника Закладу належать повноваження щодо:

- прийняття рішення про ліквідацію та реорганізацію (злиття, приєднання, перетворення, поділ) Закладу;
- призначення та звільнення директора Закладу, накладення на нього дисциплінарних стягнень за поданням Органу управління Законом;
- прийняття рішення про закріплення нерухомого майна за Законом на праві оперативного управління, прийняття рішення про зміну правового режиму майна, переданого Закладу, або вилучення такого майна.

4.3. До компетенції Органу управління належать повноваження щодо:

- затвердження штатного розпису та кошторису Закладу;
- визначення організаційної структури Закладу;
- здійснення поточного контролю за якістю та обсягом надання Законом медичної допомоги;
- здійснення організаційно-методичного керівництва Законом;
- здійснення поточного контролю за фінансово-господарською діяльністю Закладу;
- укладення та розірвання контракту з директором за дорученням Засновника;
- погодження Статуту Закладу та здійснення контролю за дотриманням статутних вимог;
- інші повноваження, передбачені чинним законодавством України та рішеннями Засновника.

4.4. Заклад очолює директор, який призначається на посаду і звільняється з посади Засновником Закладу за поданням Органу управління, шляхом укладення контракту, відповідно до чинного законодавства.

Заступники директора Закладу, керівники структурних підрозділів, головний бухгалтер призначаються на посади і звільняються з посад Закладу директором за погодженням з начальником Органу управління, враховуючи вимоги чинного законодавства.

4.5. Директор Закладу:

- безпосередньо підпорядковується Органу управління та несе персональну відповідальність за виконання покладених на Заклад завдань;
- управляє діяльністю Закладу;
- має право першого підпису на фінансових та банківських документах;
- розпоряджається коштами та майном Закладу відповідно до вимог чинного законодавства, вчиняє інші дії пов'язані з фінансово-господарською діяльністю Закладу, які не заборонені законодавством України;
- визначає повноваження керівників структурних підрозділів з організації та управління персоналом по розділах роботи;
- складає штатний розпис та кошторис згідно з діючим законодавством і подає їх на затвердження в управління охорони здоров'я облдержадміністрації;
- без довіреності діє від імені Закладу, представляє його інтереси у взаєминах з фізичними та юридичними особами;
- приймає управлінські рішення з основної діяльності та кадрової роботи, які є обов'язковими для виконання працівниками Закладу. Дає вказівки, які є обов'язковими для всіх працівників Закладу. Організовує та контролює їх виконання;
- організує підготовку «Правил внутрішнього трудового розпорядку роботи» для затвердження трудовим колективом, укладає від імені Засновника колективний договір від імені адміністрації Закладу;
- подає на погодження до Органу управління проект змін до Статуту;
- забезпечує ефективне використання та дбайливе збереження майна, закріпленого за Законом;
- призначає на посади та звільняє з посад працівників Закладу з урахуванням вимог п. 4.4 Статуту;
- забезпечує дотримання законодавства про працю, норм та правил охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;
- застосовує заохочення до працівників Закладу відповідно до вимог чинного законодавства;
- забезпечує економічне і раціональне використання фонду заробітної плати і своєчасні розрахунки з працівниками Закладу;
- виконує інші функції, передбачені чинним законодавством.

4.6. На період відсутності директора Закладу його обов'язки виконує працівник відповідно до виданого Органом управління наказу.

V. ПОВНОВАЖЕННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ

5.1. Трудовий колектив Закладу становлять усі громадяни, які своєю працею беруть участь в його діяльності на основі трудового договору, а також інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Законом.

Працівники Закладу повинні мати відповідну кваліфікацію в залежності від посади, яку вони займають.

5.2.Трудовий колектив Закладу:

- розглядає і затверджує проект колективного договору;
- розглядає і вирішує питання самоврядування трудового колективу Закладу;
- порушує клопотання про представлення працівників Закладу до державних нагород.

5.3.Повноваження трудового колективу Закладу реалізуються загальними зборами(конференцією) та їх виборним органом.

5.4.Виборним органом Закладу є профспілкова організація, яка представляє інтереси трудового колективу. Профспілкова організація обирається загальними зборами (конференцією) трудового колективу, укладає колективний договір з адміністрацією Закладу та виконує функції відповідно до чинного законодавства. Право укладення колективного договору від імені адміністрації закладу надається директору Закладу.

5.5.Взаємовідносини колективу і директора, питання організації лікувальної та господарської діяльності, охорони праці, соціального розвитку регулюються законодавством України, цим Статутом та колективним договором.

5.6.Система та розмір заробітної плати встановлюються в колективному договорі з дотриманням норм та гарантій, передбачених чинним законодавством, Генеральною та Галузевими угодами.

5.7. Працівники Закладу проводять свою діяльність відповідно до Статуту, колективного договору та посадових інструкцій, правил внутрішнього трудового розпорядку та згідно з чинним законодавством України.

VI. МАЙНО ЗАКЛАДУ

6.1.Майно Закладу є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Чернігівської області і закріплюється за ним на праві оперативного управління. Реалізуючи право оперативного управління Заклад володіє, користується і розпоряджається майном, закріпленим за ним Засновником для здійснення некомерційної господарської діяльності з обмеженням правомочності розпорядження окремими видами майна.

Засновник здійснює контроль за використанням і збереженням переданого в оперативне управління майна безпосередньо або через уповноважений ним орган і має право вилучати у Закладу надлишкове майно, майно, що не використовується Законом, та майно, що використовується ним не за призначенням.

6.2. Відчуження, списання, передача в оренду майнових об'єктів, що належать до основних фондів Закладу та є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Чернігівської області і закріплені за Закладом, здійснюється у порядку, встановленому чинним законодавством України та рішеннями Засновника.

6.3. Директор Закладу несе персональну відповідальність за невжиття заходів щодо збереження закріпленого за Закладом майна, а також за порушення вимог, встановлених пунктом 6.2. цього Статуту.

6.4. Земельні ділянки, на яких розташовані будівлі і споруди Закладу, використовуються в порядку, визначеному чинним законодавством держави.

6.5. У разі ліквідації Закладу його активи передаються іншій установі, організації, закладу відповідного виду або зараховуються до бюджету.

VII. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ЗАКЛАДУ

7.1. Заклад є бюджетною установою, яка фінансується з обласного бюджету через управління охорони здоров'я Чернігівської обласної державної адміністрації.

7.2. Заклад самостійно здійснює у відповідності до чинного законодавства оперативний, бухгалтерський облік та веде статистичну звітність. Директор та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за порядок ведення і достовірність обліку та статистичної звітності.

7.3. Джерелами формування кошторису є:

- кошти загального фонду бюджету;
- кошти спеціального фонду бюджету;
- інші джерела фінансування, не заборонені діючим законодавством.

7.4. Збитки, завдані Закладу в результаті порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами, державними органами чи органами місцевого самоврядування відшкодовуються Закладу у порядку, визначеному чинним законодавством.

VIII. ЛІКВІДАЦІЯ ТА РЕОРГАНІЗАЦІЯ ЗАКЛАДУ

8.1. Реорганізація та ліквідація Закладу проводиться на підставі рішення Засновника, а у випадках, передбачених законодавством, - за рішенням суду.

8.2. У разі ліквідації або реорганізації Закладу звільненим працівникам гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

8.3. Ліквідація Закладу здійснюється в установленому законодавством порядку комісією, створеною за рішенням Засновника.

ІХ. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ

Зміни та доповнення до Статуту погоджуються з Органом управління, затверджуються управлінням комунального майна Чернігівської обласної ради та реєструються в установленому законодавством порядку.
