

Додаток 1

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення десятої сесії обласної
ради сьомого скликання
22 серпня 2017 року № 26-10/VII
«Про створення комунального
підприємства «Обласний
молодіжний центр»
Чернігівської обласної ради»

Голова обласної ради

_____ І.С.Вдовенко

СТАТУТ

КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА «ОБЛАСНИЙ МОЛОДІЖНИЙ ЦЕНТР» ЧЕРНІГІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ

Чернігів
2017 р.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ОБЛАСНИЙ МОЛОДІЖНИЙ ЦЕНТР» ЧЕРНІГІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ (далі - Підприємство) – створене в розпорядчому порядку на базі відокремленої частини майна спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Чернігівської області (надалі – комунальне майно) і входить до сфери управління Чернігівської обласної державної адміністрації (надалі – Орган управління).

1.2. Підприємство створене рішенням десятої сесії обласної ради сьомого скликання від 22 серпня 2017 року № 26-10/VII «Про створення комунального підприємства «Обласний молодіжний центр» Чернігівської обласної ради».

1.3. Підприємство є об'єктом спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Чернігівської області. Від імені територіальних громад сіл, селищ, міст Чернігівської області повноваження власника Підприємства здійснює Чернігівська обласна рада (далі - Засновник).

1.4. Відповідно до делегованих Засновником повноважень Підприємство перебуває в управлінні Чернігівської обласної державної адміністрації (далі – Орган управління).

1.5. Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України і Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства молоді та спорту України, Міністерства культури України, Міністерства освіти і науки України, інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування і власним статутом.

1.6. Повне найменування: КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ОБЛАСНИЙ МОЛОДІЖНИЙ ЦЕНТР» ЧЕРНІГІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ.

1.7. Скорочене найменування: КП «ЧЕРНІГІВСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ МОЛОДІЖНИЙ ЦЕНТР».

1.8. Повне найменування англійською мовою: MUNICIPAL ENTERPRISE «REGIONAL YOUTH CENTER» OF CHERNIHIV REGIONAL COUNCIL.

1.9. Скорочене найменування англійською мовою: «CHERNIHIV REGIONAL YOUTH CENTER».

1.10. Місцезнаходження Підприємства: м. Чернігів, вул. Магістратська, буд. 3.

2. МЕТА І ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

2.1. Метою створення та діяльності Підприємства є господарська діяльність щодо задоволення інтелектуальних, моральних, духовних, соціальних потреб та самореалізації молоді Чернігівської області, шляхом систематичного здійснення виробничої, торгівельної та іншої господарської діяльності, спрямованої на досягнення економічних і соціальних результатів, провадження діяльності, пов'язаної з кінематографією з метою одержання прибутку, пропаганда здобутків національного та світового кіномистецтва, забезпечення ефективного використання кіно- та відеофільмів у виховній роботі серед молоді.

2.2. Основними видами господарської діяльності Підприємства є:

- надання молоді послуг, пов'язаних з профорієнтацією та підготовкою до роботи за новою професією;

- створення та ведення бази даних про молодь щодо працевлаштування та про наявність вільних робочих місць для молоді на підприємствах регіону та за кордоном;

- підбір місця роботи для молодих громадян, які звернулися з проханням про працевлаштування;

- здійснення пошуку місця роботи для учнівських і студентських трудових загонів (бригад), молодіжних трудових об'єднань, сприяння організації їх діяльності;

- збір та надання інформації з питань отримання освіти або професії, працевлаштування, ситуації на регіональному ринку праці, діяльності молодіжних організацій, центрів науково-технічної та художньої творчості, здійснювання культурно-освітніх заходів;

- надання юридичних та інших консультаційних послуг по створенню молодіжних підприємств, з відкриття розрахункових рахунків в установах банків, підготовки засновницьких документів тощо.

- організація професійної підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації молоді, проведення семінарів, тренінгів, у тому числі з сучасних методик саморегуляції, самонавчання та самовдосконалення, основ підприємництва, інших напрямів знань, що сприяють розв'язанню проблем працевлаштування та зайнятості молоді;

- організація та здійснення разом з навчальними закладами, зацікавленими підприємствами, установами та організаціями профорієнтаційних заходів;

- організація консультацій для молоді з економічних, фінансових, юридичних та інших питань;

- здійснення посередництва у працевлаштуванні молоді на роботу за кордоном, за умови отримання відповідної ліцензії;
- надання послуг по оздоровленню та організації дозвілля і культурного відпочинку молоді;
- провадження діяльності, пов'язаної з кінематографією:
 - а) здійснення виробництва, зберігання, розповсюдження, демонстрування, інше використання фільмів, інших аудіовізуальних творів.
 - б) прокатно-комерційна діяльність, а саме: придбання кіно і відеофільмів, укладання договорів з власниками кіно і відеофільмів на їх прокат; створення власної кіно відеопродукції та іншої продукції, продаж копій відеофільмів за договірними цінами іншим юридичним та фізичним особам; організація рекламування і пропаганди кінематографу;
 - проведення вистав, театральних та музичних постановок, концертів, спектаклів, інших постановок, виступи артистичних груп, труп оркестрів та окремих артистів, концертів-презентацій, фестивалів, бенефісів, естрадних шоу, циркових вистав, театралізованих свят, фестивалів, конкурсів, спортивно-розважальних, оздоровчих, обрядових заходів, виставок книг і творів образотворчого мистецтва, демонстрація відео- і кінофільмів;
 - навчання у студіях, на курсах, проведення занять у літературно-музичних вітальнях, ігрових кімнатах для дітей та гуртках;
 - організація діяльності любительських об'єднань та клубів за інтересами (художніх, технічних, природничо-наукових, колекційних, за професіями);
 - розроблення сценаріїв, постановочна робота і проведення заходів за заявками підприємств, установ та організацій;
 - надання послуг з організації та/або проведення масових заходів, міжнародних симпозіумів, науково-практичних конференцій, семінарів, майстер-класів, концертів, фестивалів, виставок і вистав;
 - продаж видань, репродукцій, листівок, афіш, плакатів, сувенірних виробів, значків, виробів народних промислів, декоративно-ужиткового мистецтва;
 - проведення фото-, відео- і кінозйомок;
 - обслуговування екскурсій і виставок;
 - виготовлення фонограм, надання послуг студій звуко- і відеозапису;
 - надання послуг з громадського харчування;
 - надання послуг фізичним та юридичним особам з паркування, обслуговування, стоянки автотранспорту;
 - зовнішньоекономічна діяльність;

Усі види діяльності, для здійснення яких необхідно отримано відповідну ліцензію, здійснюється тільки після одержання ліцензії.

2.3. Підприємство має право здійснювати будь-яку наукову, виробничу, господарську, комерційну діяльність, за винятком тієї, яка заборонена законодавством України.

3. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ПІДПРИЄМСТВА

3.1. Підприємство є юридичною особою. Права і обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації, яка здійснюється відповідно до вимог чинного законодавства.

3.2. Підприємство є унітарним комунальним комерційним Підприємством і здійснює свою діяльність на підставі та відповідно до вимог законодавства, рішень Засновника, Органу управління та цього Статуту.

3.3. Підприємство має самостійний баланс, рахунки в установах банків, штамп, бланки і печатку зі своїм найменування та ідентифікаційним кодом. Підприємство може мати товарний знак, який реєструється відповідно до вимог законодавства.

3.4. Підприємство несе відповідальність за своїми зобов'язаннями в межах належного йому майна, згідно з законодавством. Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями Засновниками і Органу управління, а останні не несуть відповідальності за зобов'язаннями Підприємства.

3.5. Підприємство має право, у порядку, встановленому законодавством, укладати угоди, набувати майнові та особисті немайнові права, нести обов'язки, бути позивачем і відповідачем у судах.

3.6. Участь Підприємства в асоціаціях, корпораціях, концернах та інших об'єднаннях здійснюється на добровільних засадах, якщо це не суперечить антимонопольному законодавству, за попереднім погодженням Органу управління.

4. МАЙНО ПІДПРИЄМСТВА

4.1. Майно Підприємства становлять виробничі і невиробничі фонди, а також інші цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі Підприємства.

1. Для забезпечення діяльності Підприємства створюється Статутний капітал в сумі 5309679,15 грн. (п'ять мільйонів триста дев'ять тисяч шістсот сімдесят дев'ять гривень 15 коп.), що складається з коштів обласного бюджету та вартості майна і будівель, що розташовані за адресою: м. Чернігів, вул. Магістратська, 3.

4.2. Зміна розміру статутного капіталу є повноваженнями Засновника.

4.3. Майно Підприємства є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Чернігівської області (надалі – майно комунальної власності області) і перебуває у Підприємства в господарському віданні.

Реалізуючи право господарського відання, Підприємство володіє, користується і розпоряджається майном, з обмеженнями розпоряджатися окремими видами майна, передбаченими законодавством, цим Статутом та рішеннями Засновника.

4.4. Джерелами формування майна Підприємства є:

- грошові та матеріальні внески Засновника;
- майно, придбане на підставах, не заборонених законом;
- доходи, отримані від реалізації продукції, послуг, інших видів господарської діяльності;
- кредити банків та інших кредиторів;
- капітальні вкладення і дотації з бюджетів;
- безоплатні або благодійні внески, пожертвування організацій, підприємств і громадян;
- доходи від цінних паперів;
- гранти;
- інші джерела, не заборонені законодавством України.

4.5. Відчуження, списання основних фондів Підприємства, передача майна Підприємства в оренду або лізинг, а також використання коштів від відчуження і оренди майна здійснюється в порядку, визначеному законодавством та рішеннями Засновника.

4.6. Укладення Підприємством договорів позички або позики здійснюється в порядку, визначеному законодавством та рішеннями Засновника.

4.7. Укладення кредитних договорів, умови яких передбачають забезпечення зобов'язань за рахунок майна та майнових прав комунальної власності області (застава, іпотека), крім товарів в обороті, здійснюється в порядку, визначеному законодавством та рішеннями Засновника.

4.8. Підприємство за погодженням з Органом управління може розміщувати вільні обігові кошти на вкладних (депозитних) рахунках у банках. Кошти фонду розвитку виробництва, що перебувають на вкладних (депозитних) рахунках, відкритих Підприємством, а також доходи, отримані як відсотки з цих депозитів, можуть використовуватися виключно за напрямками, визначеними для використання коштів фонду розвитку виробництва.

4.9. Підприємство не має права безоплатно передавати належне йому майно, іншим юридичним особам чи громадянам, в тому числі надавати благодійну допомогу, крім випадків, передбачених законодавством та рішеннями Засновника.

5. ПРАВА ПІДПРИЄМСТВА

5.1. Підприємство самостійно планує свою діяльність.

5.2. Підприємство виконує роботи (надає послуги) за цінами, що формуються відповідно до умов комерційної діяльності, а у випадках передбачених законодавством України, - за фіксованими державними та регульованими цінами та тарифами.

5.3. Підприємство за рахунок власних коштів придбаває основні засоби, господарські матеріали та інше майно, яке використовується в його роботі у підприємств, організацій та установ незалежно від форм власності, а також у суб'єктів підприємницької діяльності у порядку, встановленому законодавством.

5.4. Підприємство має створювати відокремлені структурні підрозділи згідно вимогами законодавства, а також відкривати рахунки в установах банків через свої відокремлені підрозділи.

Рішення про створення відокремлених структурних підрозділів приймається за погодженням з Органом управління.

5.5. Підприємство має право в судовому порядку стягувати з боржників орендну плату до обласного бюджету у разі невиконання ними договірних зобов'язань.

5.6. Отримувати в установленому законом порядку від органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій документи та іншу інформацію, необхідні для виконання покладених на Підприємство завдань.

5.7. В установленому законодавством та рішеннями Засновника порядку набувати, орендувати і відчужувати необхідне для провадження своєї діяльності нерухоме та рухоме майно, укладати договори, бути позивачем та відповідачем у судах.

5.8. Здійснювати обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

6. ОBOB'ЯЗКИ ПІДПРИЄМСТВА

6.1. Підприємство зобов'язане приймати та виконувати доведені до нього в установленому законодавством порядку регіональні замовлення і завдання, враховувати їх при формуванні виробничої програми, визначенні перспектив свого економічного і соціального розвитку та виборі контрагентів, а

також складати і виконувати річний фінансовий план з поквартальною розбивкою.

6.2. Фінансовий план Підприємства підлягає затвердженню Органом управління до 1 вересня року, що передує.

6.3. Підприємство:

6.3.1. забезпечує своєчасну сплату податків та інших загальнообов'язкових платежів згідно з законодавством;

6.3.2. оприлюднює інформацію про свою діяльність, крім випадків, установлених законом, шляхом розміщення її на власній веб-сторінці (веб-сайті), доступ до яких має бути цілодобовим і безоплатним;

6.3.3. здійснює будівництво, реконструкцію, а також поточний і капітальний ремонт основних фондів, забезпечувати своєчасне освоєння нових виробничих потужностей та введення в дію придбаного обладнання;

6.3.4. створює належні умови для продуктивної праці, забезпечує дотримання законодавства про працю, норм та правил охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;

6.3.5. здійснює заходи щодо вдосконалення організації оплати праці працівників з метою посилення їх матеріальної зацікавленості, як у результатах особистої праці, так і в загальних підсумках роботи Підприємства;

6.3.6. виконує норми і вимоги щодо охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання і відтворення природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки.

6.4. Підприємство здійснює бухгалтерський, оперативний та інші види обліку і веде статистичну, податкову, фінансову звітність відповідно до чинного законодавства.

Керівник Підприємства та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за дотримання порядку ведення і достовірність бухгалтерського та оперативного обліку, податкової, фінансової і статистичної звітності.

7. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ

7.1. До виключних повноважень Засновника належать:

7.1.1. Прийняття рішення про ліквідацію або реорганізацію Підприємства.

7.1.2. Призначення та звільнення директора Підприємства, накладення на нього дисциплінарних стягнень.

7.1.3. Прийняття рішень про закріплення нерухомого майна за Підприємством на праві господарського відання та вилучення такого майна в порядку, передбаченому законодавством.

7.1.4. Прийняття рішень щодо управління прибутком Підприємства, в тому числі про його часткове або повне вилучення.

7.1.5. Прийняття рішення про утворення наглядової ради Підприємства, визначення її кількісного складу, функцій та порядку роботи.

7.2. З метою підвищення економічної ефективності та продуктивності господарської діяльності, Підприємству можуть бути встановленні обґрунтовані вимоги до порядку та умов реалізації його продукції, товарів, робіт та надання послуг, а також умови закупівлі Підприємством товарів, робіт і послуг, як для забезпечення виробничої діяльності, так і адміністративних витрат за рішенням Органу управління.

7.3. До повноважень Органу управління Підприємства належать:

- погодження Статуту Підприємства та контроль за його дотриманням;
- погодження організаційної структури та штатного розпису Підприємства;
- укладання та розірвання контракту з директором Підприємства за дорученням Засновника та здійснення контролю за виконанням його умов;
- погодження призначення заступників директора Підприємства;
- затвердження фінансового плану Підприємства та здійснення контролю за його виконанням;
- здійснення контролю за розподілом та порядком використання прибутку Підприємства;
- здійснення контролю за фінансовою та господарською діяльністю Підприємства, в тому числі шляхом проведення планових та позапланових перевірок.

Перевірки діяльності Підприємства проводяться комісією, що утворюється Органом управління, який визначає порядок її роботи, кількісний склад, повноваження, а також питання, що підлягають перевірці;

- погодження вчинення Підприємством правочинів та укладення договорів, що відповідають хоча б одній з наведених нижче ознак:

а) передбачають придбання основних фондів невиробничого призначення вартістю за одиницю понад 20 тис. грн;

б) передбачають придбання основних фондів виробничого призначення вартістю за одиницю понад 100 тис. грн;

в) передбачають придбання цінних паперів, часток, паїв у статутних капіталах юридичних осіб;

г) передбачають надання Підприємством позик;

д) передбачають продаж (реалізацію) продукції на експорт;

е) передбачають замовлення робіт або послуг вартістю, що перевищує 100 тис. грн;

є) передбачають укладення Підприємством договорів про спільну діяльність, в тому числі договорів простого товариства незалежно від ціни такого договору та (або) вартості вкладів сторін;

з) передбачають укладення Підприємством будь-яких договорів поруки (гарантії), за якими Підприємство приймає на себе обов'язок нести відповідальність за виконання зобов'язань перед третіми особами, незалежно від вартості таких зобов'язань;

і) передбачають припинення прав на земельну ділянку, що перебуває у користуванні Підприємства.

Орган управління здійснює інші повноваження щодо управління Підприємством, які передбачені законодавством та рішеннями Засновника.

7.4. Безпосереднє управління господарською діяльністю Підприємства здійснює директор Підприємства, який призначається на посаду за контрактом та звільняється з посади Засновником за поданням Органу управління.

7.5. Директор Підприємства самостійно вирішує питання діяльності Підприємства за винятком тих, що віднесені законодавством, Статутом Підприємства до повноважень Засновника, Органу управління та інших органів.

7.6. Директор Підприємства:

- підзвітний і підконтрольний Засновнику та Органу управління;
- забезпечує виконання завдань Підприємства, прибутковість основної діяльності (основна діяльність - це операції, пов'язані з виробництвом або реалізацією продукції (товарів, робіт, послуг), що є головною метою створення підприємства і забезпечують основну частку його доходу, за виключенням пасивних доходів) та рентабельність роботи Підприємства на рівні, визначеному Органом управління;
- затверджує за погодженням з Органом управління, організаційну структуру та штатний розпис Підприємства;
- призначає та звільняє з посади працівників Підприємства, з дотриманням умов, що передбачені цим Статутом, застосовує до них заходи заохочення та накладає стягнення;
- несе повну відповідальність за стан та діяльність Підприємства;
- діє без довіреності від імені Підприємства, представляє його у всіх підприємствах, установах та організаціях;
- розпоряджається коштами та майном Підприємства відповідно до законодавства та цього Статуту;
- забезпечує економне і раціональне використання фонду заробітної плати і своєчасні розрахунки з працівниками Підприємства;
- видає накази в межах своєї компетенції, організовує та контролює їх виконання;

- укладає договори з дотриманням умов, передбачених цим Статутом;
- відкриває в установах банків розрахунковий та інші рахунки;
- несе відповідальність за формування та виконання фінансових планів, організацію податкового, бухгалтерського обліку та забезпечення фіксування фактів здійснення всіх господарських операцій;
- забезпечує умови праці працівникам Підприємства, необхідні для виконання роботи, передбачені законодавством про працю та колективним договором;
- забезпечує ефективне використання та дбайливе збереження майна, закріпленого за Підприємством;
- надає на вимогу Органу управління або голови комісії з перевірки документи, необхідні для проведення перевірки діяльності Підприємства, а також відповідні пояснення. Зазначені документи та пояснення мають бути надані директором Підприємства протягом 10 календарних днів з дня отримання відповідної вимоги.
- до 1 червня року, що передує плановому, надає Органу управління для затвердження фінансовий план Підприємства.

7.7. Директор Підприємства несе персональну відповідальність за невжиття заходів щодо збереження закріпленого за підприємством майна, порушення умов та порядку укладення договорів та виконання господарських операцій, а також порушення положень цього Статуту.

7.8. Директора Підприємства може бути звільнено з посади достроково на підставах, передбачених Кодексом законів про працю України та контрактом відповідно до законодавства.

7.9. У разі відсутності Директора Підприємства, з будь-яких підстав, його обов'язки виконує один із заступників за погодженням з Органом управління.

7.10. За вмотивованим поданням голови комісії з перевірки, за рішенням Органу управління за погодженням з профільною комісією обласної ради, Директор Підприємства може бути тимчасово відсторонений від роботи на строк до одного місяця, у разі виявлення в ході перевірки порушень, перешкоджання роботі комісії або ненадання комісії документів, необхідних для проведення перевірки.

7.11. Директор Підприємства є уповноваженою особою від імені Засновника на підписання колективного договору з первинною профспівковою організацією Підприємства.

7.12. Директор Підприємства зобов'язаний попередньо погодити з Органом управління проект колективного договору або зміни до нього, що пропонуються йому для підписання первинною профспівковою організацією Підприємства.

8. ПРИБУТОК ПІДПРИЄМСТВА ТА ПОРЯДОК ЙОГО РОЗПОДІЛУ

8.1. Основним узагальнюючим показником фінансових результатів господарської діяльності Підприємства є прибуток, який є власністю Засновника.

8.2. Підприємство за рахунок чистого прибутку, що залишається у нього в розпорядженні, утворює спеціальні (цільові) фонди, призначені для покриття витрат, пов'язаних зі своєю діяльністю, у такому співвідношенні:

- фонд розвитку виробництва - 65 % відсотків чистого прибутку;
- фонд споживання - 30% відсотків чистого прибутку;
- резервний фонд - 5% відсотків чистого прибутку.

За обґрунтованим зверненням Підприємства Орган управління може змінити встановлений розподіл чистого прибутку для утворення цільових фондів, але не більше ніж на 10% відсотків

8.3. Кошти фонду розвитку виробництва спрямовуються виключно на придбання, створення, модернізацію, модифікацію, реконструкцію, дообладнання, капітальний ремонт необоротних активів, технічне переобладнання, розширення виробництва, освоєння нових технологій, будівництво й відновлення основних виробничих фондів.

8.4. Кошти фонду споживання спрямовуються:

- на виплату матеріальної винагороди директору Підприємства відповідно до умов укладеного з ним контракту;
- на виплату матеріальних заохочень та допомог працівникам Підприємства, крім директора, відповідно до умов колективного договору;
- на інші цілі, передбачені колективним договором та законодавством.

Виплати з фонду споживання здійснюються за наявності погодження профспілкового комітету Підприємства, крім випадків виплати матеріальної винагороди директора Підприємства, яка виплачується за погодженням з Органом управління.

8.5. Кошти резервного фонду спрямовуються на покриття збитків Підприємства, якщо отриманого в поточному році прибутку не вистачає, виплату боргів у разі його ліквідації та сплату штрафних санкцій, а також списання сумнівних боргів.

8.6. Підприємство щокварталу в кожному календарному році сплачує до обласного бюджету частину чистого прибутку в розмірі 15 % (п'ятнадцяти) відсотків у строки та в порядку, встановлені для сплати податку на прибуток або інший розмір відрахування частини чистого прибутку за рішенням засновника відповідно до пункту 7.1.4. цього Статуту.

8.7. Джерелами формування фінансових ресурсів Підприємства є: доходи від реалізації продукції (робіт, послуг), прибуток, амортизаційні відрахування, безоплатні або благодійні внески фізичних осіб та юридичних осіб, капітальні вкладення та дотації з бюджетів, інші джерела, не заборонені законом.

9. ЛІКВІДАЦІЯ ТА РЕОРГАНІЗАЦІЯ ПІДПРИЄМСТВА

9.6. Ліквідація та реорганізація Підприємства здійснюється за рішенням Засновника, крім реорганізації у випадках передачі цілісного майнового комплексу Підприємства в оренду або з інших підстав, передбачених законодавством.

9.7. Ліквідація Підприємства за рішенням Засновника здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Засновником. До складу ліквідаційної комісії входять представники Засновника, Органу управління та Підприємства.

З моменту призначення ліквідаційної комісії (комісії з реорганізації) до неї переходять повноваження по керівництву Підприємством.

9.8. Підприємство вважається реорганізованим або ліквідованим з моменту виключення його з Єдиного державного реєстру підприємств та організацій України.

9.9. Працівниками Підприємства, які звільняються у зв'язку з його реорганізацією чи ліквідацією гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до законодавства України про працю.

10. ЧИННІСТЬ СТАТУТУ ТА ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ

10.1. Статут набуває чинності після його реєстрації згідно з чинним законодавством України.

10.2. У випадках зміни чинного законодавства України, відповідні статті Статуту підлягають змінам.

10.3. Зміни та доповнення до Статуту затверджуються уповноваженим Засновником органом - Управлінням комунального майна Чернігівської обласної ради та реєструються в установленому законодавством порядку.

Директор Підприємства _____

Директор Департаменту сім'ї,
молоді та спорту Чернігівської
обласної державної адміністрації

Н.П. Лемеш