

ЗАТВЕРДЖЕНО  
рішення другої (позачергової) сесії  
восьмого скликання обласної ради  
26 січня 2021 року № 1-2/VIII

**РЕГЛАМЕНТ**  
**Чернігівської обласної ради**  
**восьмого скликання**

**Розділ I**  
**Загальні положення**

**Стаття 1**

Обласна рада є органом місцевого самоврядування, що представляє спільні інтереси територіальних громад сіл, селищ, міст Чернігівської області, у межах повноважень, визначених Конституцією України, законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про статус депутатів місцевих рад», «Про службу в органах місцевого самоврядування», іншими законами та цим Регламентом.

**Стаття 2**

Обласна рада складається з депутатів, обраних виборцями територіальних громад сіл, селищ, міст Чернігівської області згідно із Виборчим кодексом України.

Обласна рада вважається повноважною за умови обрання не менш як двох третин депутатів від загального складу ради.

**Стаття 3**

Свої повноваження обласна рада здійснює на основі ініціативної і активної участі в її роботі кожного депутата, колективного і вільного обговорення та вирішення питань місцевого значення, поєднанні місцевих і державних інтересів, правової, організаційної та матеріально-фінансової самостійності, законності та реалізації волі виборців через своїх депутатів, відповідальності і підзвітності перед радою утворених нею органів, обраних або призначених посадових осіб.

**Стаття 4**

Робота обласної ради ведеться планово. Плани роботи обласної ради складаються з врахуванням пропозицій голови обласної ради, першого заступника голови обласної ради та заступника голови обласної ради, постійних комісій, депутатів обласної ради, обласної державної адміністрації і виносяться на розгляд сесії обласної ради.

## **Стаття 5**

Обласна рада є юридичною особою, діє самостійно у межах наділених власних повноважень і несе відповідальність за свою діяльність відповідно до законів України.

## **Стаття 6**

Обласна рада, її органи, депутати та посадові особи зобов'язані діяти лише на підставі, в межах повноважень та у спосіб, що передбачені Конституцією та законами України.

## **Стаття 7**

Обласна рада та її органи проводять роботу відкрито і гласно, систематично інформують населення про свою діяльність, прийняті рішення та хід їх виконання.

Висвітлення діяльності обласної ради здійснюється на офіційному веб-порталі обласної ради в мережі Інтернет, наповнення якого забезпечується виконавчим апаратом обласної ради. Відеозапис та трансляція пленарних засідань ради оприлюднюється на офіційних онлайн-ресурсах обласної ради в мережі Інтернет.

## **Стаття 8**

Регламент обласної ради (далі – Регламент) - визначає порядок скликання і проведення сесій, повноваження голови ради, першого заступника та заступника голови ради, засади формування та організації діяльності постійних комісій, тимчасових контрольних комісій, депутатів, депутатських фракцій, груп, президії ради, виконавчого апарату у здійсненні радою повноважень, наданих їй Конституцією України, законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про статус депутатів місцевих рад», «Про службу в органах місцевого самоврядування» та іншими законами.

Регламент діє до прийняття в установленому порядку Регламенту ради наступного скликання.

Регламент затверджується обласною радою не пізніше як на другій сесії.

## **Стаття 9**

До повноважень обласної ради належать повноваження, встановлені статтею 43 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», а також іншими нормативно-правовими актами України, що визначають такі повноваження.

## **Р о з д і л ІІ**

### **Організація роботи обласної ради**

#### **1. Скликання сесій обласної ради**

##### **Стаття 10**

Обласна рада проводить роботу сесійно. Сесія – це основна організаційно-правова форма діяльності ради, що відповідно до законодавства дає можливість всебічно враховувати досвід і думку всіх депутатів, їх виборців та приймати відповідні рішення.

Сесія обласної ради складається з пленарних засідань обласної ради і засідань постійних комісій обласної ради.

##### **Стаття 11**

Перша сесія новообраної обласної ради скликається обласною територіальною виборчою комісією не пізніше як через два тижні після реєстрації новообраних депутатів ради у кількості, яка забезпечує повноважність складу ради відповідно до статті 2 цього Регламенту.

##### **Стаття 12**

Для підготовки пропозицій щодо порядку проведення першої сесії новообраної обласної ради та питань, які передбачається внести на її розгляд, формування органів обласної ради, обласною територіальною виборчою комісією утворюється робоча група з числа новообраних депутатів ради. До її складу входять представники всіх політичних сил, які представлені в обласній раді.

##### **Стаття 13**

Першу сесію новообраної обласної ради відкриває і веде (до обрання тимчасової президії) голова обласної територіальної виборчої комісії, який інформує раду про підсумки виборів депутатів обласної ради і визнання їх повноважень.

З моменту визнання повноважень депутатів ради нового скликання рада обирає тимчасову президію з числа депутатів ради в кількості не більше п'яти осіб - представників партій, які набрали найбільшу кількість голосів на виборах. Члени тимчасової президії по чергово головують на пленарних засіданнях ради до обрання голови ради.

З часу обрання голови ради він веде пленарні засідання ради відповідно до вимог Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та цього Регламенту.

##### **Стаття 14**

Наступні сесії ради скликаються головою обласної ради в міру необхідності за його розпорядженням, але не менше одного разу на квартал.

Позачергові сесії скликаються головою обласної ради у разі необхідності.

## **Стаття 15**

У разі немотивованої відмови голови обласної ради або неможливості ним скликати сесію ради, сесія скликається першим заступником, заступником голови обласної ради.

## **Стаття 16**

Сесія обласної ради повинна бути також скликана за пропозицією не менш як однієї третини депутатів від загального складу обласної ради або голови обласної державної адміністрації.

Пропозиції щодо скликання сесії направляються голові ради письмово із зазначенням питань, які пропонується внести на розгляд сесії та мотивування необхідності її скликання.

## **Стаття 17**

У разі, якщо голова обласної ради, перший заступник, заступник голови обласної ради у двотижневий строк не скликають сесію на вимогу суб'єктів, зазначених у абзаці 1 статті 16 цього Регламенту, сесія може бути скликана депутатами обласної ради, які становлять не менше як одну третину складу ради, або постійною комісією ради.

## **Стаття 18**

Розпорядження голови обласної ради про скликання сесії ради із зазначенням часу скликання, місця проведення сесії та основних питань, внесених на розгляд ради, доводиться до відома депутатів і населення шляхом висвітлення на офіційному веб-сайті обласної ради або в інших засобах масової інформації не пізніше як за 10 днів до сесії, а у разі скликання позачергової сесії – не пізніше як за день до сесії.

## **2. Підготовка питань на розгляд обласної ради**

### **Стаття 19**

На пленарних засіданнях обласної ради вирішуються питання, передбачені статтею 43 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та іншими нормативно-правовими актами.

Проект порядку денного сесії готує виконавчий апарат ради на підставі внесених проектів рішень.

### **Стаття 20**

Пропозиції щодо питань на розгляд обласної ради можуть вноситися постійними комісіями, депутатами, головою обласної ради, головою обласної державної адміністрації.

Пропозиції щодо прийняття рішень, які відповідно до чинного законодавства є регуляторними актами, вносяться з урахуванням вимог Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності».

## **Стаття 21**

Пропозиції про внесення питання на розгляд ради супроводжуються проектом рішення обласної ради і короткою пояснювальною запискою з обґрунтуванням необхідності прийняття цього рішення (на паперових та електронних носіях), а також іншими матеріалами, які подаються до загального відділу виконавчого апарату обласної ради.

Депутатам для ознайомлення розсилаються проекти рішень з пояснювальною запискою. Якщо до проекту рішення розробником додаються інші значні за обсягом матеріали, то вони перераховуються в пояснювальній записці із зазначенням відповідального працівника або відділу виконавчого апарату обласної ради, у яких із цими матеріалами може ознайомитись до початку сесії кожен депутат.

## **Стаття 22**

Проекти рішень обласної ради, розроблені відповідними розробниками, оприлюднюються ними у порядку, передбаченому Законом України «Про доступ до публічної інформації».

На чергову сесію вносяться питання, подані не пізніше ніж за 10 робочих днів до сесії. Питання, подані пізніше цього терміну, вносяться на наступну сесію.

За погодженням президії обласної ради або голови обласної ради проект рішення в окремих випадках може бути внесено в день засідань постійних комісій, а у виняткових випадках – у день проведення пленарного засідання ради.

## **Стаття 23**

Проекти рішень, інші документи і матеріали з питань, які вносяться на розгляд обласної ради, доводяться до відома депутатів на електронних носіях, не пізніше як за два дні до засідань постійних комісій, на яких розглядаються питання порядку денного наступної сесії.

Посадова особа чи депутат, які згідно із законодавством та цим Регламентом внесли проект рішення на сесію, як виняток, у день пленарного засідання ради, забезпечують його тиражування і доведення до депутатів на паперових носіях.

## **Стаття 24**

Проект рішення, який подається обласною державною адміністрацією на розгляд обласної ради з поданими до нього матеріалами, узгоджується працівниками місцевих органів виконавчої влади, які готували проект рішення, спочатку з юридичним відділом виконавчого апарату обласної ради, потім – з юридичним відділом обласної державної адміністрації та заступниками голови обласної державної адміністрації і обласної ради (за напрямками роботи).

Проекти рішень, що стосуються регіональних цільових програм та проекти бюджетних питань, надання у користування природних ресурсів або погодження їх використання, з питань адміністративно-територіального устрою узгоджуються також з аналітичним відділом виконавчого апарату обласної ради.

Проекти рішень, які передбачають фінансування або стосуються бюджетних питань, подаються та розглядаються у порядку, передбаченому Бюджетним кодексом України.

У разі незгоди з проектом рішення, зауваження викладаються на окремому аркуші і додаються до проекту.

### **Стаття 25**

Матеріали з питань, що внесені на розгляд сесії, попередньо розглядаються на засіданнях президії обласної ради, постійних комісій обласної ради з можливістю надання відповідних висновків та рекомендацій, які доводяться до відома всіх депутатів обласної ради.

Остаточний порядок денний сесії затверджується обласною радою на пленарному засіданні більшістю голосів депутатів, присутніх на сесії.

## **3. Особливості підготовки обласного бюджету та програми соціально-економічного розвитку області**

### **Стаття 26**

Обласний бюджет затверджується рішенням обласної ради у строк, визначений Бюджетним кодексом України.

За дорученням голови обласної ради або першого заступника чи заступника голови обласної ради проекти обласного бюджету та програми соціально-економічного розвитку області терміново направляються депутатам для ознайомлення, попереднього розгляду та підготовки висновків і пропозицій у постійних комісіях.

Організаційно-процедурні питання щодо складання, розгляду, затвердження, виконання, контролю та звітності про виконання обласного бюджету регулюються Бюджетним регламентом Чернігівської обласної ради, який затверджується рішенням обласної ради.

## **4. Підготовка і прийняття регуляторних актів (рішень)**

### **Стаття 27**

З метою координації діяльності у здійсненні державної регуляторної політики обласна рада покладає ці повноваження на постійну комісію обласної ради з питань економічного розвитку, інвестиційної діяльності та здійснення державної регуляторної політики (далі – відповідальна постійна комісія).

Підготовка і прийняття регуляторних актів обласної ради здійснюється відповідно до Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності».

### **Стаття 28**

Планування діяльності з підготовки проектів регуляторних актів здійснюється в рамках підготовки та затвердження плану роботи обласної ради з урахуванням вимог статті 7 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності».

### **Стаття 29**

У пропозиціях про внесення питань на розгляд ради обов'язково визначаються проекти рішень, що є регуляторними актами.

### **Стаття 30**

Стосовно кожного проекту регуляторного акта, його розробником, до оприлюднення проекту акта з метою одержання зауважень та пропозицій, готується аналіз регуляторного впливу. Вимоги щодо змісту аналізу регуляторного впливу визначаються статтею 8 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності».

### **Стаття 31**

Проект регуляторного акта разом із відповідним аналізом регуляторного впливу оприлюднюється його розробником у спосіб, передбачений статтею 13 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності».

### **Стаття 32**

Кожен проект регуляторного акта, що внесений на розгляд до обласної ради, подається до відповідальної постійної комісії для вивчення та надання експертного висновку про відповідність проекту регуляторного акта вимогам статей 4, 8 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» на підставі аналізу регуляторного впливу.

### **Стаття 33**

Регуляторний акт не може бути прийнятий або схвалений обласною радою, якщо наявна хоча б одна з таких обставин:

- відсутній аналіз регуляторного впливу;
- проект регуляторного акта не був оприлюднений;
- відсутній експертний висновок відповідальної постійної комісії.

## **5. Порядок проведення пленарних засідань обласної ради**

### **Стаття 34**

Сесія обласної ради є повноважною, якщо в її пленарному засіданні бере участь більше половини депутатів від загального складу ради.

### **Стаття 35**

Голосування на пленарному засіданні обласної ради здійснюється за допомогою електронної системи голосування або шляхом підняття запрошення, яке видається депутату при реєстрації, у разі відсутності технічної можливості голосування за допомогою електронної системи голосування.

### **Стаття 36**

Перед початком кожного пленарного засідання ради проводиться особиста поіменна реєстрація депутатів на підставі пред'явлення посвідчення депутата Чернігівської обласної ради або документа, що посвідчує особу, шляхом здійснення власноручного підпису у відповідному списку. Реєстрацію проводять працівники виконавчого апарату.

Для забезпечення голосування за допомогою електронної системи голосування депутату видається планшетний комп'ютер. Після завершення пленарного засідання депутат здає планшетний комп'ютер працівнику виконавчого апарату обласної ради. Отримання та повернення планшетного комп'ютеру депутат засвідчує особистим підписом у відповідному реєстрі.

Депутати реєструються за допомогою електронної системи голосування перед початком пленарного засідання в сесійному залі.

У разі відсутності встановленої для повноважності сесії кількості депутатів, проведення пленарного засідання обласної ради за оголошенням головуєчого переноситься на інший час.

### **Стаття 37**

Обласна рада проводить пленарні засідання в сесійній залі будинку засідань Чернігівської обласної ради за адресою: м. Чернігів, проспект Миру, 43.

Пленарні засідання обласної ради, як правило, розпочинаються об 11-й годині, якщо не буде прийняте інше рішення головою обласної ради про зміну часу проведення засідання.

Часовий регламент пленарного засідання ради встановлюється обласною радою, виходячи з кількості та особливостей питань, що розглядаються.

Сесія розпочинається та закінчується виконанням Державного Гімну України.

### **Стаття 38**

Пленарне засідання обласної ради відкриває і веде голова обласної ради, а у разі його відсутності – перший заступник, заступник голови обласної ради.

В президії сесії разом з головою обласної ради знаходяться перший заступник голови обласної ради, заступник голови обласної ради та голова обласної державної адміністрації.

### **Стаття 39**

Сесії ради проводяться гласно із забезпеченням права кожного бути присутнім на них, крім випадків, передбачених законодавством.

Народні депутати України, голова обласної державної адміністрації беруть участь на пленарних засіданнях обласної ради з правом дорадчого голосу.

На засіданнях можуть бути присутні депутати рад, що діють на території області, представники державних органів, органів місцевого самоврядування, громадських об'єднань, політичних партій, трудових колективів; помічники-консультанти депутатів обласної ради та народних депутатів України.

Особи, які виявили бажання взяти участь у роботі сесії, пред'являють працівникам виконавчого апарату обласної ради, які здійснюють реєстрацію присутніх осіб на пленарному засіданні обласної ради, документ, що посвідчує їхню особу.

Кількість осіб, які виявили бажання взяти участь у роботі сесії, обмежується кількістю спеціально відведених місць в залі пленарних засідань обласної ради.

#### **Стаття 40**

Особи, які виявили бажання взяти участь у пленарному засіданні обласної ради, не мають права втручатися в роботу сесії, зобов'язані утримуватись від проявів схвалення чи осуду доповідей, виступів, рішень оплесками, вигуками чи іншими діями, повинні дотримуватись порядку, виконувати пропозиції та вимоги головуючого. Особа, яка не є депутатом і порушує встановлений порядок, може бути випроваджена із зали засідань за вимогою головуючого працівниками служби, що забезпечує охорону приміщень обласної ради.

### **6. Повноваження головуючого на пленарному засіданні обласної ради**

#### **Стаття 41**

Головуючий на пленарному засіданні обласної ради забезпечує виконання положень цього Регламенту стосовно порядку ведення сесії.

Головуючий на засіданні обласної ради:

- керує засіданнями обласної ради, слідкує за дотриманням правомочності сесії і затвердженого порядку денного;
- надає слово доповідачам, співдоповідачам та виступаючим на сесії в послідовності надходження їх заяв в секретаріат сесії;
- за згодою ради надає слово для виступів присутнім на сесії з питань порядку денного;
- має право в необхідних випадках, за згодою депутатів, продовжити час для виступу;
- надає депутатам слово для усних запитів, запитань, заяв, звернень, довідок, а також зауважень щодо ведення сесії;
- проводить голосування депутатів із питань, які потребують прийняття рішень обласної ради, та оголошує його результати;
- на початку голосування оголошує кількість пропозицій, які пропонуються на голосування, уточнює їх формулювання.
- дає доручення, пов'язані із забезпеченням роботи сесії обласної ради, постійним комісіям та секретаріату сесії.

## **7. Робочі органи сесії**

### **Стаття 42**

У разі відсутності технічної можливості голосування за допомогою електронної системи голосування, обласна рада обирає лічильну групу.

Пропозиції щодо включення депутатів до складу лічильної групи вносяться керівниками депутатських фракцій на пленарному засіданні обласної ради.

Підрахунок голосів при обранні лічильної групи здійснює головуючий на пленарному засіданні обласної ради.

Порядок проведення відкритого поіменного голосування лічильною групою визначено у статті 55 цього Регламенту.

### **Стаття 43**

На час кожного пленарного засідання обласної ради утворюється секретаріат, який обирається з числа депутатів.

Порядок формування секретаріату на пленарному засіданні обласної ради такий же, як і лічильної групи, визначений в статті 42 цього Регламенту.

Секретаріат веде запис бажаючих виступити, реєструє запитання, довідки, повідомлення, заяви, пропозиції до проектів рішень та інші матеріали, які надійшли на сесію, та інформує про них головуючого.

## **8. Ведення пленарних засідань сесії**

### **Стаття 44**

Сесії ради ведуться державною мовою.

### **Стаття 45**

Часовий регламент кожної сесії встановлюється на початку її роботи.

### **Стаття 46**

Письмова заява про надання слова для виступу направляється головуючому безпосередньо на сесії після затвердження порядку денного із зазначенням питання, з якого депутат бажає взяти слово. Заява може також завчасно направлятися голові ради або першому заступнику, заступнику голови обласної ради до відкриття сесії.

Заяви про надання слова подаються до секретаріату сесії. Врахування бажаючих взяти слово покладається на головуючого та секретаріат сесії.

Головуючий має право також надати слово депутату за його усним зверненням.

### **Стаття 47**

Головуючий на засіданнях надає слово для виступу у порядку надходження заяв. В необхідних випадках, за згодою більшості присутніх

депутатів, головуючий може змінити черговість виступів з оголошенням мотивів такої зміни.

Черговість права на виступи при обмеженні часу для обговорення повинна враховувати таку послідовність: виступи по одному депутату від постійних комісій, виступи по одному депутату від фракцій, виступи по одному депутату від депутатських груп.

Голова ради, перший заступник, заступник голови обласної ради мають першочергове право на виступ. Кількість їх виступів з одного і того ж питання не обмежується.

#### **Стаття 48**

Депутат виступає на засіданні після надання йому слова головуючим.

Виступи проводяться від мікрофону в залі, а за бажанням депутата – з трибуни.

Депутат може виступити з одного і того ж питання не більше двох разів. Право на виступ до іншого депутата не передається.

Якщо виступаючий взяв слово без дозволу головуючого, він може бути його позбавлений.

Якщо виступаючий відхилився від обговорюваної теми, головуючий може закликати його дотримуватись обговорюваного питання.

Якщо виступаючий продовжує висловлюватись не за темою питання, яке обговорюється, або перевищив відведений регламент, то після одного попередження він може бути позбавлений слова.

#### **Стаття 49**

Виступаючий не повинен вживати грубих і некоректних висловів, закликати до незаконних і насильницьких дій. В разі порушення цієї умови головуючий попереджує виступаючого, а при повторному порушенні вправі позбавити його слова. Для повторного виступу в такому разі слово даному депутату з цього ж питання не надається.

#### **Стаття 50**

Запитання доповідачам і співдоповідачам подаються письмово або ставляться усно.

Головуючий виступи депутатів не коментує.

#### **Стаття 51**

Обговорення питання припиняється за згодою депутатів. Перед розглядом пропозиції про припинення обговорення головуючий інформує про кількість депутатів, що записалися на виступ, а також про тих, хто виступив, виявляє, хто з депутатів наполягає на виступі і за згодою ради надає їм слово.

#### **Стаття 52**

Якщо депутат не зміг висловитися у зв'язку з припиненням обговорення, за його бажанням текст його виступу може бути додано до протоколу сесії.

Після припинення обговорення доповідач і співдоповідач мають право взяти заключне слово.

### **Стаття 53**

Зауваження та доповнення депутатів щодо вироблення остаточного тексту проектів рішень з питань, які розглядаються на сесії, подаються в письмовій формі.

### **Стаття 54**

Рішення ради приймається відкритим поіменним голосуванням або таємним голосуванням.

Відкрите поіменне голосування здійснюється:

- за допомогою електронної системи голосування;
- шляхом підняття запрошення, яке видається при реєстрації перед сесією, у разі відсутності технічної можливості голосування за допомогою електронної системи голосування.

Таємне голосування обов'язково проводиться у випадках, передбачених пунктами 1, 29 і 31 частини 1 статті 43 та статтями 55, 56 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні».

Інші особи не мають права голосувати за відсутнього в залі депутата.

### **Стаття 55**

У разі відсутності технічної можливості проведення відкритого поіменного голосування за допомогою електронної системи, відкрите поіменне голосування проводиться шляхом опитування лічильною групою депутатів ради за алфавітним списком. Підрахунок голосів здійснює лічильна група.

### **Стаття 56**

Після закінчення кожного відкритого поіменного голосування за допомогою електронної системи голосування, його результати висвітлюються на інформаційному табло електронної системи в залі засідань, в тому числі у розрізі депутатських фракцій.

Для забезпечення ведення протоколу пленарного засідання сесії обласної ради головуючий або представник лічильної групи після підрахунку голосів називає від мікрофону кількість голосів «за», «проти» та «утримався».

При голосуванні з одного питання кожен депутат має один голос і подає його «за» пропозицію, «проти» неї чи «утримується» при голосуванні.

### **Стаття 57**

Розгляд пропозицій, доповнень і зауважень до проекту рішення обласної ради проводиться після прийняття обласною радою внесеного проекту рішення за основу.

У разі, коли проект рішення не приймається за основу, питання, по якому був підготовлений проект рішення, знімається з порядку денного сесії.

Кожна пропозиція до проекту рішення голосується окремо, а потім проводиться голосування в цілому за все рішення.

У разі, коли дві або більше пропозицій стосуються одного і того ж питання, обласна рада проводить голосування по пропозиціях у тому порядку, в якому їх внесено.

Якщо розробник проекту рішення обласної ради погоджується з внесеними пропозиціями, зауваженнями, то голосування по них не проводиться.

При наявності двох або більше проектів рішень з одного і того ж питання вони ставляться на голосування по черзі в порядку їх внесення. Після прийняття одного з рішень, інші проекти рішення з цього питання на голосування не ставляться.

У разі, коли розробник відкликає внесений ним проект рішення, дане питання знімається з порядку денного пленарного засідання ради, про що інформує головуєчий.

### **Стаття 58**

Перед голосуванням по кількох поправках або пропозиціях, які суперечать одна одній, головуєчий на засіданні послідовно оголошує їх зміст і, якщо немає зауважень до їх змісту, переходить до голосування кожної поправки чи пропозиції.

Якщо рада приймає першу поправку чи пропозицію, інші на голосування не ставляться.

### **Стаття 59**

У разі не прийняття проекту рішення як рішення ради, за пропозицією депутата головуєчий ставить пропозицію про повернення до голосування по неприйнятному питанню.

У разі прийняття радою пропозиції про повернення до голосування по неприйнятному питанню, проект рішення ставиться головуєчим на повторне голосування.

### **Стаття 60**

У кінці сесії надається час, але не більше 30 хвилин, для виступів депутатів обласної ради з короткими заявами та повідомленнями. Заяви та повідомлення не обговорюються, рішення по них не приймаються.

### **Стаття 61**

Обласна рада в ході пленарного засідання може надавати протокольні доручення.

## **9. Порядок проведення таємного голосування**

### **Стаття 62**

Для проведення таємного голосування і визначення його результатів шляхом відкритого голосування обирається лічильна комісія з числа депутатів у

кількості не більше п'яти осіб - представників партій, які набрали найбільшу кількість голосів на виборах.

До лічильної комісії не можуть входити депутати, чії кандидатури виносяться для таємного голосування.

### **Стаття 63**

Лічильна комісія обирає зі свого складу голову і секретаря комісії. Рішення комісії приймаються більшістю голосів від її загального складу.

### **Стаття 64**

При обранні голови обласної ради кожен депутат має право пропонувати для обговорення будь-яку кандидатуру, в тому числі й свою. У бюлетень для таємного голосування в алфавітному порядку включаються всі запропоновані кандидатури.

### **Стаття 65**

При обранні першого заступника голови обласної ради та заступника голови обласної ради пропозиції щодо кандидатур на ці посади вносить голова обласної ради.

### **Стаття 66**

Час і місце таємного голосування, організація його проведення встановлюються лічильною комісією на основі цього Регламенту, про що її голова інформує депутатів.

### **Стаття 67**

Перед початком голосування виборчі скриньки перевіряє, опечатує або пломбує голова лічильної комісії у присутності членів комісії.

Голосування проводиться у фое залу пленарних засідань обласної ради, де встановлюється кабіна для таємного голосування. Місце видачі бюлетенів і встановлення виборчої скриньки визначає лічильна комісія.

### **Стаття 68**

Бюлетені для таємного голосування виготовляються виконавчим апаратом обласної ради під контролем лічильної комісії за встановленою нею формою і у визначеній кількості.

### **Стаття 69**

Кожному депутату видається один бюлетень по виборах посадової особи, що обирається, чи по вирішенню питання, що розглядається.

Бюлетені для таємного голосування видаються депутатам членами лічильної комісії згідно із списком депутатів після пред'явлення ними посвідчення депутата обласної ради або запрошення, яке видається депутату при реєстрації, або документа, що посвідчує особу. За отриманий бюлетень депутат ставить особистий підпис.

### **Стаття 70**

Депутат користується правом одного голосу. У бюлетені кожен депутат робить позначку «плюс» (+) або іншу позначку, що засвідчує його волевиявлення напроти прізвища відповідного кандидата. Голосування проходить у кабіні для таємного голосування.

### **Стаття 71**

Депутат, який присутній на сесії, але не одержує бюлетень, або, одержавши бюлетень, не опускає його у виборчу скриньку у визначений час для голосування, вважається таким, що не взяв участі у голосуванні.

### **Стаття 72**

Після закінчення голосування лічильна комісія розкриває виборчу скриньку для таємного голосування та підраховує голоси.

Недійсними вважаються бюлетені невстановленої форми і в яких не поставлено жодної позначки або поставлено більше однієї позначки.

### **Стаття 73**

Кандидат вважається обраним, якщо в результаті таємного голосування він одержав більше половини голосів від загального складу ради.

### **Стаття 74**

Якщо при обранні на посаду жоден із кількох кандидатів на посаду не одержить за результатами першого голосування необхідної більшості голосів депутатів обласної ради, проводиться повторне таємне голосування щодо двох кандидатур, які одержали найбільшу кількість голосів депутатів ради при першому голосуванні.

Якщо внаслідок вибуття кандидатів на посаду з балотування залишається один кандидат на посаду, повторне таємне голосування проводиться щодо нього.

У випадку, коли за результатом таємного голосування жоден кандидат не набрав необхідної кількості голосів, проводяться повторні вибори з новим висунуттям кандидатів.

### **Стаття 75**

Про результати таємного голосування лічильна комісія складає протокол, який підписується більшістю членів від складу комісії. Протоколи лічильної комісії обласною радою не затверджуються.

## **10.Рішення ради з процедурних питань**

### **Стаття 76**

Процедурними вважаються питання, що стосуються визначення порядку розгляду питань на пленарному засіданні ради.

Порядок денний, часовий регламент, утворення лічильної групи, секретаріату і лічильної комісії та інші процедурні питання щодо порядку роботи сесії затверджуються більшістю голосів депутатів, присутніх на пленарному засіданні ради.

## **11. Рішення ради**

### **Стаття 77**

Рішення обласної ради приймається більшістю депутатів від загального складу ради.

### **Стаття 78**

Рішення обласної ради, протоколи підписуються особисто головою обласної ради, у разі його відсутності – першим заступником голови обласної ради, заступником голови обласної ради, а у випадку, передбаченому статтею 17 цього Регламенту, депутатом обласної ради, який за дорученням депутатів головував на її засіданні.

До підписання рішень допускається їх правописна коректорська правка, яка не повинна змінювати змісту рішень.

### **Стаття 79**

Рішення обласної ради набирають чинності з моменту їх прийняття, якщо не встановлено іншого строку введення цих рішень у дію.

Рішення ради є офіційним документом.

Рішення нормативно-правового характеру та регуляторні акти обласної ради набирають чинності з дня їх офіційного оприлюднення, у порядку, який затверджується обласною радою.

### **Стаття 80**

Рішення обласної ради підлягають оприлюдненню на офіційному веб-сайті обласної ради не пізніше п'яти робочих днів з дня їх прийняття.

Результати відкритого поіменного голосування розміщуються на офіційному веб-сайті обласної ради в день голосування і зберігаються протягом необмеженого строку.

Рішення обласної ради надсилаються підприємствам, організаціям, установам і посадовим особам, яких вони стосуються.

### **Стаття 81**

Рішення обласної ради, прийняті у межах її компетенції, є обов'язковими для виконання органами виконавчої влади, підприємствами, організаціями і установами незалежно від форм власності, розташованими або зареєстрованими на території області, посадовими особами, а також громадянами, які постійно або тимчасово проживають на території області.

## **12. Протоколювання сесій**

### **Стаття 82**

Засідання обласної ради протоколюються. Протокол сесії ради оформляється виконавчим апаратом обласної ради не пізніше одного місяця після її проведення і підписується відповідно до статті 78 цього Регламенту. Електронний запис ходу пленарного засідання обласної ради на електронних носіях зберігається протягом десяти років у виконавчому апараті обласної ради та не є офіційним документом.

### **Стаття 83**

У протоколі сесії обласної ради зазначаються такі дані:

- найменування ради, порядковий номер сесії (в межах скликання), дата та місце проведення сесії;
- кількість депутатів, обраних до обласної ради, кількість присутніх та відсутніх депутатів;
- порядок денний сесії, прізвище та ініціали доповідача та співдоповідача по кожному питанню;
- результати відкритого поіменного голосування;
- результати таємного голосування;
- прізвища депутатів, інших осіб, які виступали в дебатах, а також депутатів, які внесли запити.

### **Стаття 84**

До протоколу сесії додаються рішення, прийняті обласною радою, результати відкритого поіменного голосування, тексти доповідей і співдоповідей, письмові запити депутатів, тексти виступів депутатів, які записалися, але не виступили у зв'язку з припиненням обговорення, список попередньої реєстрації депутатів на сесію з їх особистим підписом, список запрошених на сесію.

### **Стаття 85**

Оригінал протоколу сесії зберігається в загальному відділі виконавчого апарату обласної ради 10 років, а потім передається до Державного архіву Чернігівської області на постійне зберігання.

Протоколи сесії є відкритими та оприлюднюються на офіційному веб-сайті обласної ради і надаються на запит відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації».

## **Р о з д і л ІІІ**

### **Депутат обласної ради**

#### **1. Діяльність депутата у раді та її органах**

##### **Стаття 86**

Повноваження депутатів, порядок організації і гарантії депутатської діяльності визначаються Конституцією України, законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про статус депутатів місцевих рад», «Про службу в органах місцевого самоврядування», іншими законами України та цим Регламентом.

##### **Стаття 87**

Відповідно до частини другої статті 4 Закону України «Про статус депутатів місцевих рад», повноваження депутата обласної ради починаються з моменту офіційного оголошення обласною територіальною виборчою комісією на сесії обласної ради підсумків виборів та закінчуються в день першої сесії обласної ради нового скликання.

Повноваження депутата можуть бути припинені достроково у випадках, передбачених Законом України «Про статус депутатів місцевих рад».

Рада невідкладно інформує обласну територіальну виборчу комісію про дострокове припинення повноважень депутата ради.

##### **Стаття 88**

Депутату обласної ради видається депутатське посвідчення за підписом голови обласної ради та нагрудний знак депутата.

##### **Стаття 89**

Депутат обласної ради, як правило, в день першої сесії обласної ради заповнює облікову картку, підготовлену виконавчим апаратом обласної ради у відповідності до Закону України «Про статус депутатів місцевих рад» і Регламенту обласної ради.

Облікова картка депутата обласної ради восьмого скликання містить наступну інформацію: прізвище, ім'я, по батькові; число, місяць і рік народження; освіта, назва навчального закладу, спеціальність; посада, місце роботи; вчений ступінь, почесні звання, нагороди; чи обирався раніше депутатом (назва ради, номер скликання або роки); дні, години, адреса та місце прийому виборців; домашня адреса; адреса для направлення кореспонденції з обласної ради (поштова та електронна); контактні телефони.

Облікові картки депутатів обласної ради зберігаються у виконавчому апараті обласної ради у відповідності до законів України «Про доступ до публічної інформації», «Про захист персональних даних».

## **Стаття 90**

У разі здійснення депутатських повноважень у робочий час, депутату обласної ради за основним місцем роботи відшкодовуються середній заробіток та інші витрати, пов'язані з депутатською діяльністю, за рахунок коштів обласного бюджету.

## **Стаття 91**

Депутат, як повноважний член обласної ради, має всю повноту прав, що забезпечують його активну участь у діяльності обласної ради та утворених нею органів, несе обов'язки перед виборцями, обласною радою та її органами, виконує їх доручення.

Депутат обласної ради періодично, але не рідше одного разу на рік, зобов'язаний звітувати про свою роботу перед виборцями.

Звіт депутата перед виборцями повинен містити відомості, які передбачені у частині 2 статті 16 Закону України «Про статус депутатів місцевих рад».

Рада своїм рішенням визначає орієнтовні строки проведення звітів депутатів перед виборцями.

Депутат за результатами проведеного звіту подає до виконавчого апарату обласної ради звіт в електронній або письмовій формі для його розміщення на офіційному веб-сайті обласної ради.

## **Стаття 92**

Депутат зобов'язаний визначити і оприлюднити дні, години, адресу та місце прийому виборців та інших громадян, вести регулярний, не рідше одного разу на місяць, прийом виборців, розглядати пропозиції, звернення, заяви і скарги громадян, вживати заходів щодо забезпечення їх оперативного вирішення.

Інформація про прийом виборців депутатами обласної ради розміщується на офіційному веб-сайті обласної ради.

## **Стаття 93**

За рішенням обласної ради певна частина видатків обласного бюджету може спрямовуватись на виконання доручень виборців, поданих депутату обласної ради. Використання цих коштів визначається положенням, яке затверджується радою.

З метою забезпечення умов для ефективного здійснення повноважень депутата обласної ради, обласна рада може приймати рішення про Програму сприяння виконанню повноважень депутатами обласної ради.

## **Стаття 94**

Депутат обласної ради має право ухвального голосу з усіх питань, які розглядаються обласною радою та відповідною постійною комісією, має право обирати і бути обраним в органи обласної ради.

## **Стаття 95**

Депутат обласної ради має право вносити пропозиції до порядку денного сесії обласної ради, проектів рішень з обговорюваних питань, складу органів, створюваних радою; обговорювати кандидатури посадових осіб, які обираються, призначаються або затверджуються радою; брати участь у дебатах, ставити запитання, вносити проекти рішень, виступати з обґрунтуванням своїх пропозицій та з мотивів голосування, отримувати роз'яснення в порядку, встановленому цим Регламентом.

## **Стаття 96**

У міжсесійний період депутат обласної ради має право знайомитись із протоколами сесій обласної ради, включаючи електронний запис пленарного засідання ради, доповіді, тексти виступів депутатів.

На письмовий запит депутата йому надаються копії документів, прийнятих на пленарному засіданні обласної ради, а також матеріали діяльності постійних комісій.

## **Стаття 97**

Депутат обласної ради зобов'язаний дотримуватись вимог Закону України «Про статус депутатів місцевих рад», цього Регламенту, інших нормативних актів, що визначають порядок діяльності обласної ради та її органів, бути присутнім на кожній сесії обласної ради, засіданні постійної комісії, до якої його обрано, і брати активну участь у їх роботі. Відсутність депутата на засіданнях допускається лише з поважних причин.

У разі неможливості прибути на сесію депутат повинен повідомити про це виконавчий апарат обласної ради.

## **Стаття 98**

Обласна рада заслуховує повідомлення депутатів обласної ради про роботу в раді, виконання ними рішень і доручень обласної ради та її органів. З цих питань може проводитися обговорення.

Питання про повідомлення депутата обласної ради включається до порядку денного пленарного засідання обласної ради згідно з Регламентом. Депутату для повідомлення надається до 10 хвилин.

## **Стаття 99**

У разі порушення депутатом обласної ради Конституції і законів України, що встановлено судовим рішенням, яке набрало законної сили; пропуску протягом року більше половини пленарних засідань обласної ради або засідань постійної комісії, до якої його обрано; невиконання ним без поважних причин, передбачених статтею 10 Закону України «Про статус депутатів місцевих рад», обов'язків депутата обласної ради у виборчому окрузі; невиконання депутатом передбачених статтею 16 Закону України «Про статус депутатів місцевих рад» зобов'язань звітувати перед виборцями та проводити зустрічі з ними; невходження депутата, обраного в багатомандатному виборчому окрузі, до

фракції місцевої організації партії, за виборчим списком якої він обраний, або припинення членства депутата місцевої ради у фракції, виборці можуть внести пропозицію про відкликання обраного ними депутата обласної ради у порядку, встановленому Законом України «Про статус депутатів місцевих рад».

## **2. Депутатське запитання, депутатське звернення та депутатський запит**

### **Стаття 100**

Депутатське запитання - це засіб одержання депутатом інформації або роз'яснення з тієї чи іншої проблеми. Відповідь на запитання може бути оголошено на сесії ради або дано депутату в індивідуальному порядку. Запитання не включається до порядку денного сесії, не обговорюється і рішення по ньому не приймається.

### **Стаття 101**

Депутатське звернення - викладена письмово вимога депутата з питань, пов'язаних з його депутатською діяльністю, до місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування та їх посадових осіб, а також керівників правоохоронних та контролюючих органів, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності, розташованих на території області, здійснити певні дії, вжити заходів чи дати офіційне роз'яснення з питань, віднесених до їх компетенції.

Депутатське звернення повинно бути розглянуто у десятиденний строк та на нього повинна бути надана відповідь, а в разі необхідності додаткового вивчення чи перевірки відповідь надається депутату не пізніше як у місячний строк.

Якщо депутатське звернення з об'єктивних причин не може бути розглянуто у встановлений строк, депутату зобов'язані письмово повідомити про це з обґрунтуванням мотивів необхідності продовження строку розгляду.

Депутат може взяти участь у розгляді свого звернення, про що місцеві органи виконавчої влади, органи місцевого самоврядування та їх посадові особи, керівники підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності, розташованих на території області, повинні йому повідомити заздалегідь, але не пізніше як за п'ять календарних днів.

Якщо депутат не задоволений результатами розгляду свого звернення або не отримав відповіді щодо вирішення порушеного у зверненні питання в установленний строк, він має право внести депутатський запит.

### **Стаття 102**

Депутатський запит - це підтримана радою вимога депутата до посадових осіб ради та її органів, керівників підприємств, установ і організацій незалежно від форми власності, які розташовані або зареєстровані на території області, а також до голови обласної державної адміністрації, його заступників, керівників відділів і управлінь з питань, що віднесені до відання ради.

Депутатський запит може бути внесений депутатом або групою депутатів попередньо або на пленарному засіданні ради у письмовій чи усній формі. Депутатський запит підлягає включенню до порядку денного пленарного засідання ради.

Депутатський запит обговорюється у разі необхідності на пленарному засіданні обласної ради.

Рада може зобов'язати відповідний орган подати у встановлений нею строк звіт про виконання рішення по запиту депутата обласної ради. Орган або посадова особа, до яких звернуто депутатський запит, зобов'язані у встановлений радою строк дати офіційну письмову відповідь на нього обласній раді і депутату. Якщо запит з об'єктивних причин не може бути розглянуто у встановлений радою строк, то орган або посадова особа зобов'язані письмово повідомити про це раду та депутата, який вніс запит, і запропонувати інший строк, який не повинен перевищувати один місяць з дня одержання запиту. Відповідь на запит у разі необхідності розглядається на пленарному засіданні ради.

Депутат обласної ради має право дати оцінку відповіді на свій депутатський запит. За результатами відповіді на депутатський запит може бути проведено обговорення, якщо на цьому наполягає не менше 1/4 присутніх на засіданні депутатів. Посадових осіб, до яких звернуто запит, своєчасно інформують про дату та час обговорення радою відповіді на запит. Вони або уповноважені ними особи мають право бути присутні на цьому засіданні ради.

За результатами розгляду депутатського запиту рада приймає відповідне рішення.

### **3. Депутатські фракції та групи**

#### **Стаття 103**

Депутатські фракції обласної ради формуються на партійній основі депутатами обласної ради.

Депутат обласної ради може входити до складу лише однієї депутатської фракції.

Для реєстрації депутатської фракції до виконавчого апарату обласної ради подаються наступні документи:

-заява (повідомлення) про реєстрацію депутатської фракції, подана на ім'я голови обласної ради;

-протокол (витяг з протоколу) засідання депутатів щодо створення депутатської фракції і обрання керівника фракції;

-заяви депутатів про включення до складу депутатської фракції.

Після надходження матеріалів про утворення депутатської фракції головуєчий на пленарному засіданні обласної ради інформує депутатів про реєстрацію депутатської фракції, її кількісний склад, керівника фракції.

## **Стаття 104**

Для спільної роботи по здійсненню депутатських повноважень щодо вирішення конкретних проблем депутати обласної ради можуть на основі їх взаємної згоди об'єднуватися в депутатські групи.

Депутати об'єднуються в депутатські групи за єдністю територій їх виборчих округів, спільністю проблем, які вони вирішують, або іншими ознаками.

Депутатська група може бути утворена в будь-який час протягом строку повноважень ради даного скликання за рішенням зборів депутатів обласної ради, які виявили бажання увійти до її складу. Депутатська група складається не менше як із п'яти депутатів обласної ради.

Депутати обласної ради, які входять до складу депутатської групи, обирають особу, яка очолює депутатську групу.

Депутатська група реєструється обласною радою за поданням особи, яка очолює депутатську групу. До подання додається підписане депутатами цієї групи письмове повідомлення про сформування депутатської групи із зазначенням її назви, персонального складу і партійної належності та депутата, який уповноважений представляти групу в президії ради.

Депутатські групи можуть утворюватися на визначений ними період, але не більше ніж на строк повноважень обласної ради.

Рада сприяє діяльності зареєстрованих нею депутатських груп, координує їх роботу і може заслуховувати повідомлення про їх діяльність.

## **Стаття 105**

Діяльність депутатської групи припиняється:

- у разі вибуття з неї окремих депутатів, якщо в її складі залишається менша, ніж встановлена Регламентом кількість депутатів;
- при прийнятті депутатами, що входять до складу групи, відповідного рішення;
- після закінчення строку повноважень обласної ради.

## **Стаття 106**

Депутатські фракції, групи мають право:

- на пропорційне представництво в постійних та тимчасових контрольних комісіях ради;
  - попередньо обговорювати кандидатури посадових осіб, яких обирає, призначає чи затверджує рада;
  - на гарантований виступ свого представника на пленарному засіданні ради з кожного питання порядку денного сесії ради;
  - об'єднувати зусилля з іншими групами, фракціями;
- Здійснювати інші права, передбачені законами України.

## **Стаття 107**

Для проведення засідань депутатським фракціям та групам надаються кабінети обласної ради.

#### **4. Помічники-консультанти депутата обласної ради**

##### **Стаття 108**

Депутат обласної ради може мати до п'яти помічників-консультантів, які здійснюють свої обов'язки на громадських засадах. Персональний підбір помічників-консультантів, організацію їх діяльності та розподіл обов'язків між ними здійснює особисто депутат обласної ради, який несе відповідальність щодо правомірності своїх рішень та дій.

##### **Стаття 109**

Умови діяльності помічників-консультантів визначаються Положенням про помічника-консультанта депутата обласної ради, яке затверджується обласною радою.

##### **Стаття 110**

Помічником-консультантом може бути лише громадянин України. Помічник-консультант у своїй роботі керується Конституцією України та законодавством України, Положенням про помічника консультанта депутата обласної ради, цим Регламентом.

##### **Стаття 111**

Помічник-консультант має право:

- знаходитися у приміщеннях обласної ради за пред'явленням посвідчення помічника-консультанта, дотримуючись встановленого порядку;
- одержувати надіслану на ім'я депутата поштову та електронну кореспонденцію, відправляти її за дорученням депутата;
- за дорученням депутата брати участь в організації вивчення громадської думки, потреб територіальних громад, інформувати про них депутата та вносити пропозиції щодо шляхів їх вирішення;
- за письмовим зверненням депутата та за дозволом керівництва обласної ради користуватися копіювально-розмножувальною технікою.

##### **Стаття 112**

Помічник-консультант зобов'язаний:

- дотримуватися вимог Конституції України, законодавства України, Регламенту та Положення про помічника-консультанта депутата обласної ради;
- при виконанні своїх обов'язків не допускати дій, що можуть негативно впливати на виконання повноважень депутата обласної ради, утримуватися від заяв та вчинків, що компрометують депутата обласної ради;
- за дорученням депутата обласної ради вивчати питання, необхідні депутату для здійснення його депутатських повноважень, готувати по них відповідні матеріали;
- допомагати депутату в організації проведення звітів і зустрічей з виборцями;

-допомагати депутату в розгляді надісланих на його ім'я поштою або поданих на особистому прийомі виборцями пропозицій, заяв і скарг громадян та вирішенні порушених у них питань;

-надавати депутату організаційно-технічну та іншу необхідну допомогу при здійсненні ним депутатських повноважень.

### **Стаття 113**

Помічнику-консультанту видається посвідчення, в якому має бути зазначено номер посвідчення, назву ради, прізвище депутата обласної ради, а також те, що помічник-консультант працює на громадських засадах у відповідній раді. Посвідчення помічника-консультанта депутата обласної ради, опис якого затверджується обласною радою, видається обласною радою за письмовим поданням депутата обласної ради. Посвідчення помічника-консультанта вважається недійсним і підлягає поверненню до обласної ради по закінченню повноважень депутата обласної ради або за його письмовим поданням.

## **Р о з д і л І V**

### **Голова обласної ради, перший заступник голови обласної ради, заступник голови обласної ради**

#### **1. Голова обласної ради**

### **Стаття 114**

Голова обласної ради обирається обласною радою шляхом таємного голосування з числа її депутатів на строк повноважень ради.

### **Стаття 115**

Кандидатури на посаду голови обласної ради висуваються на пленарному засіданні обласної ради депутатами обласної ради.

Депутат може висунути для обрання свою кандидатуру.

### **Стаття 116**

Після висунення кандидатур обласна рада переходить до обговорення цих кандидатур.

Кандидати на посаду голови обласної ради інформують про майбутню діяльності на цій посаді і відповідають на запитання депутатів.

### **Стаття 117**

Право на обговорення кандидатур мають лише депутати обласної ради.

Депутати мають право ставити запитання кандидатам, висловлювати думку щодо їх програми, політичних, ділових та особистих якостей, агітувати за або проти кожного з кандидатів.

### **Стаття 118**

У заключному слові кожен кандидат на посаду голови обласної ради дає згоду на включення своєї кандидатури в список для таємного голосування або заявляє про самовідвід.

Про самовідвід кожен кандидат може заявити в будь-який час до таємного голосування, для чого головуючий на сесії надає йому слово позачергово.

### **Стаття 119**

Про обрання голови обласної ради приймається відповідне рішення обласної ради.

Голова обласної ради працює у раді на постійній основі, не може мати інший представницький мандат, суміщати свою службову діяльність з іншою роботою, у тому числі на громадських засадах, займатися іншою оплачуваною (крім викладацької, наукової і творчої діяльності, медичної практики, інструкторської та суддівської практики із спорту) або підприємницькою діяльністю, входити до складу правління, інших виконавчих чи контрольних органів, чи наглядової ради підприємства або організації, що має на меті одержання прибутку (крім випадків, коли особи здійснюють функції з управління акціями (частками, паями), що належать державі чи територіальній громаді, та представляють інтереси держави чи територіальної громади в раді (спостережній раді), ревізійній комісії господарської організації).

Голова ради здійснює свої повноваження до припинення ним повноважень депутата ради, крім випадків дострокового припинення повноважень голови ради відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні». Голова обласної ради вважається звільненим з посади з дня припинення ним депутатських повноважень або повноважень голови.

### **Стаття 120**

У своїй діяльності голова обласної ради є підзвітним обласній раді. Не менше одного разу на рік він звітує перед обласною радою про свою діяльність, а на вимогу не менш як третини депутатів - у визначений радою термін.

### **Стаття 121**

Голова обласної ради:

-скликає сесії ради, повідомляє депутатам і доводить до відома населення інформацію про час і місце проведення сесії ради, питання, які передбачається внести на розгляд ради, веде пленарне засідання та засідання президії обласної ради;

-забезпечує підготовку сесій ради і питань, що вносяться на її розгляд, доведення рішень ради до виконавців, організує контроль за їх виконанням;

-представляє раді кандидатури для обрання на посаду першого заступника, заступника голови обласної ради; вносить на затвердження ради

пропозиції щодо структури органів ради, її виконавчого апарату, витрат на їх утримання;

- вносить раді пропозиції щодо утворення і обрання постійних комісій ради;
- координує діяльність постійних комісій ради, дає їм доручення, сприяє організації виконання їх рекомендацій;

- організовує надання депутатам допомоги у здійсненні ними своїх повноважень;

- організовує роботу президії ради;

- призначає і звільняє посадових осіб та інших працівників виконавчого апарату ради;

- здійснює керівництво виконавчим апаратом ради;

- є розпорядником коштів, передбачених на утримання ради та її виконавчого апарату;

- підписує рішення ради, протоколи сесій ради та президії, інших засідань і нарад, які проводить;

- забезпечує роботу по розгляду звернень громадян та доступу до публічної інформації, веде особистий прийом громадян;

- забезпечує гласність у роботі ради та її органів, обговорення громадянами проектів рішень ради, важливих питань місцевого значення, вивчення громадської думки, оприлюднення рішень ради;

- представляє раду у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, об'єднаннями громадян, трудовими колективами, адміністрацією підприємств, установ, організацій і громадянами, а також у зовнішніх відносинах відповідно до законодавства;

- за рішенням ради звертається до суду щодо визнання незаконними актів місцевих органів виконавчої влади, підприємств, установ та організацій, що обмежують права територіальних громад у сфері їх спільних інтересів, а також повноваження обласної ради та її органів;

- вирішує інші питання, доручені йому радою;

- звітує перед радою про свою діяльність не менше одного разу на рік, у тому числі про виконання Закону України «Про доступ до публічної інформації», а на вимогу не менш як третини депутатів - у визначений радою термін;

- у міжсесійний період голові обласної ради підпорядковане, підзвітне і підконтрольне Управління комунального майна Чернігівської обласної ради.

## **Стаття 122**

Голова обласної ради в межах своїх повноважень видає розпорядження.

## **Стаття 123**

Голова обласної ради сприяє висвітленню діяльності обласної ради, президії, постійних комісій, депутатських фракцій та груп, депутатів у засобах масової інформації області в межах виділених коштів на ці цілі відповідно до чинного законодавства.

Діяльність голови обласної ради оприлюднюється на офіційних онлайн-ресурсах обласної ради в мережі Інтернет.

## **2. Перший заступник голови обласної ради, заступник голови обласної ради**

### **Стаття 124**

Перший заступник голови обласної ради, заступник голови обласної ради обираються радою в межах строку її повноважень з числа депутатів ради шляхом таємного голосування і здійснюють свої повноваження до припинення ними повноважень депутата ради відповідного скликання, крім випадків дострокового припинення їх повноважень у порядку, встановленому Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні». На них поширюються вимоги щодо обмеження сумісності їх діяльності з іншою роботою (діяльністю), встановлені для голови ради.

### **Стаття 125**

Кандидатури для обрання на посаду першого заступника, заступника голови обласної ради представляє раді голова обласної ради.

### **Стаття 126**

Таємне голосування по виборах першого заступника, заступника голови обласної ради здійснюється за процедурою, передбаченою статтями 65-75 цього Регламенту за окремими виборчими бюлетенями.

### **Стаття 127**

Про обрання першого заступника, заступника голови обласної ради приймається відповідне рішення обласної ради.

### **Стаття 128**

Перший заступник голови обласної ради здійснює повноваження голови відповідної ради за відсутності голови ради на підставі його розпорядження, а також у разі неможливості виконання головою ради своїх обов'язків з інших причин.

Заступник голови обласної ради здійснює повноваження першого заступника голови обласної ради, у тому числі передбачені абзацом першим цієї статті, за відсутності першого заступника голови обласної ради або неможливості виконання ним своїх обов'язків з інших причин.

### **Стаття 129**

Перший заступник, заступник голови обласної ради у відповідності до розподілу своїх повноважень, затверджених розпорядженням голови обласної ради:

- організовують підготовку сесій обласної ради і питань, що вносяться на її розгляд: програм соціально-економічного та культурного розвитку області, інших цільових програм, регулювання земельних відносин, використання

природних ресурсів, правил користування водозабірними спорудами, територій і об'єктів природно-заповідного фонду місцевого значення, адміністративно-територіального устрою, віднесення лісів до категорії захищеності, бюджетного процесу, об'єктів комунальної власності, правил забудови і благоустрою населених пунктів;

- відпрацьовують проекти рішень обласної ради і узгоджують їх у порядку, встановленому цим Регламентом;

- забезпечують своєчасне доведення до відома депутатів обласної ради проектів рішень, інших документів і матеріалів з питань, які вносяться на розгляд обласної ради;

- організовують під час пленарних засідань обласної ради роботу секретаріату, лічильної групи;

- узагальнюють пропозиції та зауваження, висловлені в дебатах депутатами на сесії обласної ради, передані в письмовій формі головуючому на сесії, направляють їх на обговорення в постійні комісії та на розгляд відповідним державним та громадським організаціям і посадовим особам, контролюють обов'язкове і своєчасне повідомлення про результати розгляду;

- координують роботу закріплених за ними постійних комісій обласної ради щодо розгляду питань, вироблення і прийняття рекомендацій та сприяють організації їх виконання;

- аналізують діяльність постійних комісій, вносять пропозиції щодо поліпшення їх роботи;

- організовують роботу депутатів обласної ради, надають їм допомогу у здійсненні ними своїх повноважень, забезпечують їх необхідною інформацією;

- забезпечують гласність в роботі обласної ради, її президії, постійних комісій, депутатів, оприлюднення в засобах масової інформації рішень ради, розпоряджень голови ради, роз'яснень офіційних документів обласної ради;

- за дорученням голови обласної ради представляють раду у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, об'єднаннями громадян, трудовими колективами, адміністрацією підприємств, установ, організацій і громадянами, а також у зовнішніх відносинах відповідно до законодавства;

- здійснюють інші повноваження, передбачені законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про статус депутатів місцевих рад», «Про службу в органах місцевого самоврядування», цим Регламентом, та вирішують інші питання, доручені головою обласної ради.

## **Р о з д і л V**

### **Постійні комісії та тимчасові контрольні комісії обласної ради**

#### **1. Постійні комісії обласної ради**

##### **Стаття 130**

Постійні комісії обласної ради є органами обласної ради, що обираються з числа її депутатів, для вивчення, попереднього розгляду і підготовки питань, які

належать до їх відання, здійснення контролю за виконанням рішень обласної ради.

### **Стаття 131**

Постійні комісії обираються обласною радою на строк її повноважень у складі голови і членів комісії.

Всі інші питання структури комісії, розподілу повноважень між членами комісії вирішуються відповідною постійною комісією.

### **Стаття 132**

Пропозиції щодо утворення і обрання постійних комісій обласної ради вносить голова обласної ради.

### **Стаття 133**

Обласна рада утворює постійні комісії. Їх кількість, назви та персональний склад визначаються рішеннями обласної ради. Зміни щодо кількості постійних комісій, напрямів їх діяльності та персонального складу вносяться рішенням обласної ради.

### **Стаття 134**

Голова постійної комісії обирається обласною радою за поданням голови обласної ради.

Заступник голови і секретар комісії обираються на засіданні постійної комісії.

### **Стаття 135**

Депутат обласної ради повинен входити до складу лише однієї постійної комісії. Всі члени постійної комісії мають рівні права.

### **Стаття 136**

До складу постійних комісій ради не можуть бути обрані голова, перший заступник, заступник голови обласної ради.

### **Стаття 137**

Депутати працюють у постійних комісіях на громадських засадах.

За рішенням обласної ради голова постійної комісії з питань бюджету та фінансів може працювати в обласній раді на постійній основі.

### **Стаття 138**

Основною формою роботи постійної комісії є засідання.

Засідання постійної комісії скликається в міру необхідності і є правомочним, якщо в ньому бере участь не менш як половина від загального складу комісії.

Засідання постійних комісій відбуваються в кабінетах обласної ради, закріплених за ними розпорядженням голови обласної ради.

Організаційне, правове, інформаційне забезпечення діяльності постійних комісій здійснюють посадові особи виконавчого апарату обласної ради.

### **Стаття 139**

Постійні комісії обласної ради:

- за дорученням обласної ради, голови обласної ради, першого заступника, заступника голови ради або за власної ініціативи попередньо розглядають проекти програм соціально-економічного і культурного розвитку області, обласного бюджету, звіти про виконання програм та бюджету, а також з питань, віднесених до відання обласної ради, обласної державної адміністрації, підприємств, установ та організацій, їх філіалів і відділень незалежно від форм власності та їх посадових осіб;

- вивчають і готують питання про стан та розвиток відповідних галузей господарського і соціально-культурного будівництва, інші питання, що вносяться на розгляд обласної ради;

- розробляють проекти рішень обласної ради та готують висновки з цих питань;

- попередньо розглядають кандидатури осіб, які пропонуються для обрання, затвердження, призначення або погодження обласною радою, готують висновки з цих питань;

- здійснюють контроль за виконанням рішень обласної ради;

- голови комісій виступають на сесіях обласної ради з доповідями і співповідями.

### **Стаття 140**

За результатами вивчення і розгляду питань постійні комісії готують висновки і рекомендації, які приймаються більшістю голосів від загального складу комісії і підписуються головою комісії, а в разі його відсутності – заступником голови або секретарем комісії.

Висновки і рекомендації постійної комісії, протоколи її засідань є відкритими та оприлюднюються і надаються на запит відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації».

### **Стаття 141**

Рекомендації постійних комісій підлягають обов'язковому розгляду органами, підприємствами, установами, організаціями, посадовими особами, яким вони адресовані. Про результати розгляду рекомендацій і вжиті заходи постійні комісії інформуються у встановлений ними строк.

### **Стаття 142**

Постійні комісії обласної ради є підзвітними обласній раді та відповідальними перед нею.

### **Стаття 143**

З метою запобігання конфлікту інтересів, обласна рада покладає цю функцію на постійну комісію обласної ради з питань регламенту, депутатської етики, законності та запобігання корупції.

Зазначена постійна комісія в обласній раді здійснює контроль за дотриманням вимог статті 59-1 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та Закону України «Про запобігання корупції», надає голові обласної ради, першому заступнику та заступнику голови, депутатам обласної ради консультації та роз'яснення щодо запобігання і врегулювання конфлікту інтересів, поводження з майном, що може бути неправомірною вигодою та подарунками.

### **Стаття 144**

Перелік і порядок організації роботи постійних комісій обласної ради визначаються рішенням обласної ради, цим Регламентом та Положенням про постійні комісії, затвердженим обласною радою.

## **2. Тимчасові контрольні комісії обласної ради**

### **Стаття 145**

Тимчасові контрольні комісії обласної ради є органами обласної ради, які здійснюють контроль з конкретно визначених обласною радою питань, що належать до її повноважень.

Тимчасові контрольні комісії обласної ради обираються обласною радою з числа депутатів обласної ради.

### **Стаття 146**

Рішення про створення тимчасової контрольної комісії обласної ради, її назву та завдання, персональний склад комісії та її голову вважається прийнятим, якщо за це проголосувало не менше однієї третини депутатів від загального складу ради.

### **Стаття 147**

Тимчасова контрольна комісія обласної ради при здійсненні контролю з визначеного обласною радою питання має право залучати для участі в її роботі спеціалістів з цього питання, експертів та інших необхідних для роботи комісії осіб.

### **Стаття 148**

Засідання тимчасових контрольних комісій обласної ради, як правило, проводяться закрито. Члени комісії та залучені для участі в її роботі спеціалісти, експерти, інші особи не повинні розголошувати інформацію, яка стала їм відома у зв'язку з роботою комісії.

### **Стаття 149**

За підсумками своєї роботи тимчасові контрольні комісії обласної ради подають звіти і пропозиції на розгляд обласної ради.

### **Стаття 150**

Повноваження тимчасової контрольної комісії обласної ради припиняються з моменту прийняття обласною радою остаточного рішення щодо результатів роботи цієї комісії, а також у разі припинення повноважень обласної ради.

## **Розділ VI** **Президія обласної ради**

### **Стаття 151**

Президія обласної ради є дорадчим органом обласної ради, який попередньо готує узгоджені пропозиції та рекомендації з питань, що передбачається внести на розгляд ради. За пропозицією голови ради, членів президії на засіданні президії можуть розглядатися інші питання, які віднесені до повноважень обласної ради. Президія утворюється обласною радою на строк її повноважень.

### **Стаття 152**

До складу президії обласної ради входить голова обласної ради, перший заступник голови обласної ради, заступник голови обласної ради, голови постійних комісій обласної ради, керівники депутатських фракцій і груп.

### **Стаття 153**

Президія обласної ради здійснює свою роботу у формі засідань. Засідання президії є правомочним за умови присутності на ньому не менше половини від загального складу президії.

Засідання президії веде голова обласної ради, у разі його відсутності – перший заступник голови обласної ради, у разі його відсутності - заступник голови обласної ради.

### **Стаття 154**

Засідання президії обласної ради скликає голова обласної ради, а в разі його відсутності - один із заступників голови обласної ради.

### **Стаття 155**

Рішення президії обласної ради мають дорадчий характер.

### **Стаття 156**

Президія обласної ради діє на основі Положення про неї, що затверджується обласною радою.

## **Р о з д і л VII**

### **Виконавчий апарат обласної ради**

#### **Стаття 157**

Виконавчий апарат обласної ради забезпечує здійснення обласною радою повноважень, наданих їй Конституцією України, законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про статус депутатів місцевих рад» та іншими нормативними актами.

#### **Стаття 158**

Виконавчий апарат обласної ради здійснює організаційне, правове, інформаційне, аналітичне, матеріально-технічне забезпечення діяльності обласної ради, її органів, депутатів, сприяє здійсненню обласною радою взаємодії і зв'язків з територіальними громадами, місцевими органами виконавчої влади, органами та посадовими особами місцевого самоврядування.

#### **Стаття 159**

Виконавчий апарат обласної ради утворюється обласною радою. Виконавчий апарат обласної ради за посадою очолює голова обласної ради.

#### **Стаття 160**

Структура і чисельність виконавчого апарату, витрати на його утримання затверджуються обласною радою за поданням голови обласної ради.

Посадових осіб та інших працівників виконавчого апарату обласної ради призначає і звільняє голова обласної ради.

#### **Стаття 161**

Виконавчий апарат обласної ради керується в своїй роботі Конституцією України, законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про службу в органах місцевого самоврядування», іншими законами України, рішеннями обласної ради, розпорядженнями голови обласної ради, Регламентом обласної ради, Положеннями про виконавчий апарат і відділи виконавчого апарату та посадовими інструкціями, затвердженими розпорядженням голови обласної ради.

Перевибори керівників ради не є підставою для припинення служби посадовими особами виконавчого апарату ради, крім працівників патронатної служби.

## **Р о з д і л VIII**

### **Розгляд електронних петицій**

#### **Стаття 162**

Електронна петиція, адресована раді, розглядається в порядку, встановленому Законом України «Про звернення громадян», цим Регламентом та Положенням про порядок подання та розгляду електронних петицій до

Чернігівської обласної ради, за умови збору на її підтримку не менше 1500 підписів громадян упродовж 90 календарних днів з дня оприлюднення петиції.

Процедура подання та розгляду електронної петиції, адресованої Чернігівській обласній раді, визначається «Положенням про порядок подання та розгляду електронних петицій до Чернігівської обласної ради».

Голова обласної ради

О.Б.Дмитренко