

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішення двадцять першої сесії  
обласної ради шостого скликання  
від 18 вересня 2014 року

в редакції рішення восьмої сесії  
обласної ради восьмого скликання  
22 грудня 2021 року № 6-8/VIII

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про обласний фонд охорони навколишнього**  
**природного середовища Чернігівської області**

**1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Обласний фонд охорони навколишнього природного середовища (надалі - Фонд) створено відповідно до Закону України «Про охорону навколишнього природного середовища», Бюджетного кодексу України, Положення про Державний фонд охорони навколишнього природного середовища, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 07 травня 1998 року № 634, постанови Кабінету Міністрів України від 17 вересня 1996 року № 1147 «Про затвердження переліку видів діяльності, що належать до природоохоронних заходів», і є складовою частиною спеціального фонду обласного бюджету.

1.2. Фонд створено з метою концентрації коштів та цільового фінансування природоохоронних та ресурсозберігаючих заходів (надалі – заходів), пов'язаних із охороною навколишнього природного середовища, що спрямовані на запобігання, зменшення та усунення забруднення навколишнього природного середовища, в тому числі фінансування наукових досліджень з цих питань.

**2. ДЖЕРЕЛА ФОРМУВАННЯ ФОНДУ**

2.1. Фонд формується за рахунок:

- коштів екологічного податку;

- грошових стягнень за шкоду, заподіяну порушенням законодавства про охорону навколишнього природного середовища внаслідок господарської та іншої діяльності;

- цільових та інших добровільних внесків підприємств, установ, організацій та громадян.

2.2. Кошти Фонду акумулюються на рахунках обласного бюджету.

2.3. Кошти Фонду можуть використовуватися тільки для фінансового забезпечення здійснення природоохоронних заходів, що відповідають постанові Кабінету Міністрів України від 17 вересня 1996 року № 1147 «Про затвердження переліку видів діяльності, що належать до природоохоронних заходів», включаючи захист від шкідливої дії вод сільських населених пунктів та сільськогосподарських угідь, ресурсозберігаючих заходів, у тому числі наукових досліджень з цих питань, ведення державного кадастру територій та об'єктів природно-заповідного фонду, а також заходів для зниження забруднення навколишнього природного середовища та дотримання екологічних нормативів і нормативів екологічної безпеки, для зниження впливу забруднення навколишнього природного середовища на здоров'я населення.

2.4. Головний розпорядник коштів Фонду визначається рішенням сесії обласної ради про обласний бюджет з урахуванням затвердженого переліку видатків (основного, додаткового) Фонду на відповідний фінансовий рік (надалі – Перелік), або про внесення змін до нього. В міжсесійний період у виняткових випадках головний розпорядник коштів може визначатись спільним розпорядженням голови обласної державної адміністрації і голови обласної ради з наступним внесенням змін до рішення про обласний бюджет на поточний рік.

### 3. ПОРЯДОК ФОРМУВАННЯ ТА ЗАТВЕРДЖЕННЯ ПЕРЕЛІКУ ВИДАТКІВ ОБЛАСНОГО ФОНДУ ОХОРОНИ НАВКОЛИШНЬОГО ПРИРОДНОГО СЕРЕДОВИЩА

3.1. Планування природоохоронних заходів здійснюється робочою групою з планування природоохоронних заходів обласного фонду охорони навколишнього природного середовища Чернігівської області (надалі – робоча група), склад якої затверджується розпорядженням голови обласної ради.

3.2. Планування природоохоронних заходів здійснюється на наступний бюджетний рік, для чого формується Перелік.

3.3. Основою для розгляду та включення природоохоронного заходу до Переліку є запит про виділення коштів з Фонду для здійснення природоохоронних заходів (далі – запит), що подається на визначений фінансовий рік за встановленою формою, згідно з додатком 1 до Положення.

3.4. Райдержадміністрації, районні ради, міські, селищні, сільські ради, галузеві підрозділи облдержадміністрації подають запити на наступний рік Департаменту екології та природних ресурсів облдержадміністрації до 20 серпня поточного року.

Юридичні особи подають запити через підрозділи обласної державної адміністрації, районні державні адміністрації, районні ради, міські, селищні, сільські ради, до сфери управління яких вони належать.

3.5. З метою запобігання та ліквідації надзвичайних екологічних ситуацій, пов'язаних із забрудненням навколишнього природного середовища, та їх наслідків, а також для реалізації невідкладних природоохоронних заходів,

райдержадміністрації, районні ради, міські, селищні, сільські ради, галузеві підрозділи облдержадміністрації можуть подавати відповідні запити пізніше встановленого терміну.

3.6. Подавачі запитів в особі їх керівників несуть персональну відповідальність за достовірність і повноту інформації, яка міститься в запитах та документах, що додаються відповідно до вимог пункту 3.3 Положення.

3.7. Департамент екології та природних ресурсів облдержадміністрації здійснює попередній розгляд отриманих запитів на їх відповідність переліку видів діяльності, що належать до природоохоронних заходів, затвердженому постановою Кабінету Міністрів України від 17 вересня 1996 року № 1147. Запити, які не відповідають даному переліку, або подані з порушенням цього Положення, у місячний термін повертаються подавачу запиту з поясненням причин повернення.

3.8. Узагальнену інформацію про запити Департамент екології та природних ресурсів облдержадміністрації надає на розгляд робочої групи для формування Переліку з урахуванням пріоритетності заходів.

3.9. При підготовці робочою групою проєкту Переліку перевага надається природоохоронним об'єктам з наявністю затвердженої в установленому порядку проєктно-кошторисної документації та позитивного висновку з оцінки впливу на довкілля.

Відбір природоохоронних заходів здійснюється за такими критеріями:

- ступінь готовності заходу на час подання запиту;
- термін реалізації заходу;
- наявність власних коштів як джерела фінансування та/або наявність гарантованого співфінансування з інших джерел;
- показники ресурсо- та енергозбереження та природоохоронний ефект;
- ступінь масштабності екологічного впливу.

Підготовлений проєкт Переліку на паперових та електронних носіях направляється робочою групою до Департаменту екології та природних ресурсів облдержадміністрації.

Департамент екології та природних ресурсів облдержадміністрації на підставі проєкту Переліку, наданого робочою групою, готує відповідний проєкт рішення про затвердження Переліку, який розглядається постійними комісіями обласної ради та затверджується на пленарному засіданні обласної ради.

3.10. До 10 відсотків коштів Фонду може резервуватися для здійснення непередбачених видатків, пов'язаних з природоохоронною діяльністю, що не носять постійний характер і не могли бути передбачені під час складання проєкту обласного бюджету. Кошти резерву використовуються за додатковим кошторисом, що затверджується спільним розпорядженням голів облдержадміністрації та обласної ради з послідуочим затвердженням на сесії обласної ради.

3.11. Внесення змін до Переліку або додатковий перелік за рахунок перевиконання надходжень до Фонду подається та затверджується у порядку, визначеному пунктах 3.1-3.10 Положення.

3.12. Заходи Програми охорони навколишнього природного середовища області корегуються у відповідності до Переліку на плановий фінансовий рік і затверджуються як додаток до Програми.

#### 4. ПОРЯДОК ФІНАНСУВАННЯ ВИДАТКІВ ФОНДУ ОХОРОНИ НАВКОЛИШНЬОГО ПРИРОДНОГО СЕРЕДОВИЩА

4.1. Касове виконання обласного бюджету за видатками Фонду проводиться в межах надходження коштів до нього в установленому законодавством порядку.

4.2. Департамент фінансів облдержадміністрації відповідно до заявок головних розпорядників коштів в межах наявних фінансових ресурсів здійснює перерахування коштів зі спеціального рахунку обласного бюджету на рахунки головних розпорядників коштів.

4.3. Головне управління Державної казначейської служби України в Чернігівській області здійснює фінансування природоохоронних заходів, згідно з Переліком, затвердженим рішенням обласної ради.

4.4. Головні розпорядники коштів визначають розпорядників нижчого рівня та затверджують їх кошториси. Розпорядники коштів нижчого рівня звітуються перед головними розпорядниками, а головний розпорядник надає інформацію про стан використання коштів Департаменту екології та природних ресурсів облдержадміністрації.

Розпорядники коштів забезпечують:

- складання кошторисів витрачання коштів спеціального фонду бюджету;
- укладання угод з одержувачами бюджетних коштів відповідно до чинного законодавства;
- перерахування коштів одержувачам відповідно до укладених договорів і підтверджуючих документів про виконання робіт в межах бюджетних асигнувань, встановлених кошторисом.

4.5. Передача об'єктів, фактичних видатків по виконаних роботах та документації по них, здійснених за рахунок Фонду для виконання заходів, пов'язаних зі збереженням навколишнього природного середовища, здійснюється головними розпорядниками коштів на баланс відповідних органів місцевого самоврядування та балансоутримувачів об'єктів відповідно до чинного законодавства.

## 5. ІНШІ УМОВИ

5.1. Головні розпорядники, розпорядники та одержувачі коштів Фонду щорічно до 10 січня надають Департаменту екології та природних ресурсів облдержадміністрації звіт про виконання відповідних природоохоронних заходів за встановленою формою, згідно з додатком 2 до Положення.

5.2. Департамент екології та природних ресурсів облдержадміністрації щороку до 20 лютого готує та надає обласній раді звіт про виконання заходів Програми охорони навколишнього природного середовища Чернігівської області.

5.3. Головні розпорядники, розпорядники та одержувачі коштів Фонду несуть відповідальність за нецільове використання коштів Фонду, згідно з чинним законодавством України.

5.4. Контроль цільового та ефективного використання коштів Фонду здійснюють у межах своїх повноважень органи, на які згідно із законодавством покладені такі функції.

Директор Департаменту  
екології та природних ресурсів  
обласної державної адміністрації

Катерина САХНЕВИЧ

**ЗАПИТ**  
**про виділення коштів з обласного фонду охорони**  
**навколишнього природного середовища для**  
**здійснення природоохоронних заходів**

1. Назва заходу \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
2. Відомості про подавача  
2.1. Повна назва \_\_\_\_\_  
2.2. Адреса \_\_\_\_\_  
2.3. Телефон, факс \_\_\_\_\_  
2.4. Форма власності \_\_\_\_\_
3. Відомості про підприємство (установу, організацію), на об'єктах якого здійснюється природоохоронний захід (заповнюється, якщо вони не є подавачами запиту)  
3.1. Повна назва \_\_\_\_\_  
3.2. Адреса \_\_\_\_\_  
3.3. Телефон, факс \_\_\_\_\_  
3.4. Форма власності \_\_\_\_\_
4. Місце (адреса) реалізації заходу \_\_\_\_\_
5. Характеристика заходу:  
5.1. Ступінь масштабності екологічного впливу (у межах кількох областей - загальнодержавний; кількох районів чи всієї області - регіональний; одного чи кількох населених пунктів району - місцевий) \_\_\_\_\_  
5.2. Підстава для виконання (указати нормативно-правові акти, програми, якими передбачене фінансування заходу з обласного фонду ОНПС, або інші підстави, пункт постанови КМУ від 17.09.1996 № 1147 «Про затвердження переліку видів діяльності, що належать до природоохоронних заходів») \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- 5.3. Мета та головні завдання (перелік екологічних проблем, що будуть вирішені, та короткий зміст заходу) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- 5.4. Природоохоронний ефект (указати всі види природоохоронного ефекту та навести якісні та (або) кількісні характеристики) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- 5.5. Комплексність вирішення екологічних проблем (указати якісні та (або) кількісні характеристики щодо енерго- та ресурсозбереження) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- 5.6. Очікувані результативні показники (витрат, продукту, ефективності, якості) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

6. Проектна документація (указати розробника, ким і коли затверджена, наявність висновку з оцінки впливу на довкілля (ОВД) та експертного звіту щодо розгляду проектної документації на будівництво \_\_\_\_\_

7. Упроваджені технології (указати: вітчизняна чи зарубіжна технологія; перебуває на стадії розробки, пілотного проекту чи апробована) \_\_\_\_\_

8. Фінансування заходу (у цінах на момент подання запиту)

8.1. Загальна вартість (тис. грн.) \_\_\_\_\_

8.2. Готовність заходу на момент подання запиту (у % від загальної вартості) \_\_\_\_\_

8.3. Видатки з Обласного фонду (за кодами економічної класифікації видатків бюджету (КЕКВ), тис. грн.)

усього \_\_\_\_\_, у тому числі

в \_\_\_\_\_ році (рік, на який подається запит) \_\_\_\_\_ за КЕКВ \_\_\_\_\_

фактичні видатки за попередній період \_\_\_\_\_ за КЕКВ \_\_\_\_\_

8.4. Фінансування за рахунок власних коштів (тис. грн.)

усього \_\_\_\_\_

у т.ч. в \_\_\_\_\_ році (рік, на який подається запит) \_\_\_\_\_

8.5. Інші джерела фінансування (тис. грн.)

усього:

джерело \_\_\_\_\_ обсяг фінансування \_\_\_\_\_

у т.ч. в \_\_\_\_\_ році (рік, на який подається запит):

джерело \_\_\_\_\_ обсяг фінансування \_\_\_\_\_

9. Термін реалізації заходу (указати дати його початку, закінчення та тривалість згідно з проектом) \_\_\_\_\_

10. Термін окупності заходу \_\_\_\_\_

М.п.

Керівник

Головний бухгалтер

Якщо в запиті передбачаються капітальні видатки, то разом із запитом подаються:  
кошторис витрат, які будуть здійснюватись за рахунок коштів обласного фонду охорони навколишнього природного середовища в \_\_\_\_\_ році;  
графік реалізації заходу в \_\_\_\_\_ році;  
копії документів (витяги з цих документів), які вказані як підстава для виконання.

Директор Департаменту  
екології та природних ресурсів  
облдержадміністрації

Катерина САХНЕВИЧ

Додаток 2

до Положення про обласний фонд  
охорони навколишнього природного  
середовища Чернігівської області

Звіт про стан виконання заходів Програми охорони навколишнього природного середовища Чернігівської області у \_\_\_\_\_ році  
Розпорядник коштів \_\_\_\_\_

№ п/п	Напрямки використання	Загальна кошторисна вартість об'єкту (заходу), тис. грн.	Фінансування з обласного фонду ОНПС			Співфінансування			Виконавець робіт	Стан виконання та результативні показники (витрат, продукту, ефективності, якості)
			Виділено, тис. грн.	Профінансовано, тис. грн.	Відсоток освоєння	Виділено, тис. грн.	Профінансовано, тис. грн.	Відсоток освоєння		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.										
2.										
3.										
<b>ВСЬОГО</b>										

Директор Департаменту  
екології та природних ресурсів  
облдержадміністрації

Катерина САХНЕВИЧ