

**ДОГОВІР № 01/08-2011**  
**відповідального зберігання з правом користування**

м. Чернігів

“17” серпня 2011 року

**Сторони:**

**Чернігівська обласна рада** (надалі - Балансоутримувач), в особі першого заступника голови обласної ради Коробки Івана Івановича, що діє на підставі Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, з одного боку, та

**Чернігівська обласна державна адміністрація** (надалі - Зберігач), в особі заступника голови — керівника апарату обласної державної адміністрації Стрільця Миколи Івановича, що діє на підставі Довіреності від 28.05.2010р. № 09-04/1037, з іншого боку, разом іменовані Сторони, уклали цей Договір про наступне:

**1. Предмет договору.**

1.1. Балансоутримувач передає, а Зберігач приймає на відповідальне зберігання з правом користування наступне майно:

| № п.п | Перелік засобів оргтехніки, інвентарний номер          | Кількість, шт. | Вартість одиниці, грн. | Балансова вартість |
|-------|--------------------------------------------------------|----------------|------------------------|--------------------|
| 1.    | Проектор NEC, інв.номер: 10480243                      | Один           | 10935.00               | 10935.00           |
| 2.    | Принтер HP Laser Jet cp 5525dn, інв.номер: 10480244    | Один           | 26649.00               | 26649.00           |
| 3.    | Монитор SAMSUNG 20” TFT, інв.номер: 10480245, 10480248 | Два            | 1380.00                | 2760.00            |
| 4.    | Системний блок Impression PA, інв. номер: 10480246     | Один           | 6600.00                | 6600.00            |
| 5.    | Монитор DELL 24”, інв.номер: 10480247                  | Один           | 4900.00                | 4900.00            |

1.2. Балансоутримувач передає майно Зберігачу згідно акту прийому-передачі, який є невід'ємною частиною цього Договору.

1.3. Балансова вартість майна, переданого на зберігання: П'ятдесят одна тисяча вісімсот сорок чотири гривні 00 коп. ( 51844 грн.00 коп.).

1.4. Зберігання здійснюється на безоплатній основі.

**2. Права та обов'язки Зберігача.**

2.1. Зберігач зобов'язаний:

2.1.1. Прийняти всі необхідні міри для забезпечення зберігання майна в належному стані в період дії цього Договору;

2.1.2. Нести повну відповідальність за втрату або ушкодження майна Балансоутримувача, що знаходиться у нього, незалежно від причини ушкодження або втрати, з моменту одержання майна від Балансоутримувача до закінчення терміну його зберігання;

2.1.3. Повернути майно Балансоутримувачу по першій вимозі в 3-х денний термін.

2.2. Якщо при прийманні Зберігачем майна, переданого Балансоутримувачем, в цьому майні виявляються ушкодження або недоліки, котрі можуть бути виявлені при поверхневому огляді Зберігач зобов'язаний документально оформити виявлені вади (зробити відповідні помітки у акті прийому-передачі), інакше при поверненні майна Балансоутримувачу, він буде нести відповідальність за ці вади як за ушкодження майна з його провини.

2.3. Зберігач має право користуватись майном, переданим на зберігання для своїх потреб за умови використання майна за його призначенням.

**3. Обов'язки Балансоутримувача.**

3.1. Балансоутримувач зобов'язаний:

3.1.1. Надати Зберігачу майно в 2-х денний термін з моменту підписання цього договору;

3.2. Балансоутримувач має право у будь-який час вимагати у Зберігача майно, яке знаходиться на зберіганні.

3.3. Балансоутримувач на загальних підставах нараховує амортизацію на майно, що знаходиться на зберіганні у Зберігача.

#### 4. Відповідальність сторін.

4.1. Зберігач несе відповідальність за збереження і цілісність майна з дати передачі на зберігання і до дати повернення Балансоутримувачу. У випадку знищення або ушкодження майна, яке зберігається, або його частини, Зберігач повинен за свій рахунок повернути Балансоутримувачу рівну кількість аналогічного майна в належному стані.

#### 5. Вирішення спорів.

5.1. Усі спірні питання, що виникають при виконанні цього Договору, повинні вирішуватись шляхом переговорів між Сторонами, а у разі недосягнення згоди, спір вирішується в судовому порядку.

#### 6. Строк дії Договору

6.1. Цей Договір вступає в силу з „17” серпня 2011 року та діє по „31” грудня 2011 р. включно.

6.2. Усі додатки до цього Договору є його невід'ємними частинами.

6.3. Ніякі зміни в Договорі не можуть бути внесені без письмової згоди, завіреної вповноваженими представниками обох Сторін.

6.4. Договір складений у двох екземплярах, по одному для кожної із Сторін.

6.5. У випадку, якщо жодна із сторін не заявить про свій намір розірвати або змінити договір за 30 днів до його закінчення, даний Договір вважається пролонгованим на 1 рік.

6.6. До договору додається акт приймання-передачі майна.

#### 7. Юридичні адреси та реквізити Сторін

##### Балансоутримувач:

Чернігівська обласна рада

Юридична адреса: м. Чернігів пр-т. Миру, 43  
Код ЄДРПОУ 25618741  
Розрахунковий рахунок 35411005000829 в  
ГУДКУ у Чернігівській області  
МФО 853592

Поштова адреса: 14000, м. Чернігів, пр.-т Миру, 43  
Тел. - факс 676-652

Перший заступник голови обласної ради

Г. Коробка

##### Зберігач:

Чернігівська обласна державна адміністрація

Заступник голови – керівник апарату  
обласної державної адміністрації

М. І. Стрілець



Додаток до договору  
відповідального зберігання з  
правом користування  
від 17.08.2011р № 01/08-2011

**АКТ**  
**приймання-передачі майна**

м. Чернігів

"17" серпня 2011 року

Ми, представник Чернігівської обласної ради надалі (Балансоутримувач) - перший заступник голови Чернігівської обласної ради Коробка Іван Іванович з одного боку та представник Чернігівської обласної державної адміністрації надалі (Зберігач) - заступник голови – керівник апарату Чернігівської державної адміністрації Стрілець Микола Іванович, з іншого боку, діючи на підставі Договору відповідального зберігання з правом користування від 17.08.2011р. № 01/08-2011, склали цей акт про наступне:

1. Балансоутримувач передає майно, що перебуває у нього на балансі, а Зберігач приймає його на відповідальне зберігання з правом користування згідно переліку, наведеного нижче:

| № п/п | Перелік засобів оргтехніки, інвентарний номер              | Кількість шт. | Балансова вартість станом на 17.08.11 р.                             | Сума нарахованого зносу станом на 17.08.11р. |
|-------|------------------------------------------------------------|---------------|----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| 1     | 2                                                          | 3             | 4                                                                    | 5                                            |
| 1     | Проектор NEC<br>інв.номер: 10480243                        | один          | 10935.00                                                             | 0                                            |
| 2     | Принтер HP Laser Jet CP5525dn,<br>інв.номер: 10480244      | один          | 26649.00                                                             | 0                                            |
| 3     | Монитор SAMSUNG 20" TFT,<br>інв. номер: 10480245, 10480248 | два           | 2760.00                                                              | 0                                            |
| 4     | Системний блок Impression PA,<br>інв.номер: 10480246       | один          | 6600.00                                                              | 0                                            |
| 5     | Монитор DELL 24",<br>інв.номер: 10480247                   | один          | 4900.00                                                              | 0                                            |
|       | Разом                                                      | 6             | 51844.00грн. (п'ятдесят одна тисяча вісімсот сорок чотири грн.00коп) |                                              |

Сторони засвідчують, що на момент приймання-передачі майно знаходиться у комплектному та задовільному стані і придатне для користування.

2. Акт складено у 2-х примірниках, що мають однакову юридичну силу і є невід'ємною частиною Договору відповідального зберігання з правом користування від "17" серпня 2011р. № 01/08-2011.

Балансоутримувач  
Перший заступник голови обласної ради



Зберігач

Заступник голови – керівник апарату  
обласної державної адміністрації



М.І.Стрілець



УКРАЇНА

ЧЕРНІГІВСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

вул.Шевченка,7, м.Чернігів, 14000, тел./факс (0462)67-50-71, e-mail: post@regadm.cn.ua, код ЄДРПОУ 00022674

28.05.2010 № 09-04/1037

На № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_

*Довіреність*

Видана Стрільцю Миколі Івановичу, заступнику голови – керівнику апарату обласної державної адміністрації, в тому, що він має право від імені та в інтересах облдержадміністрації укладати і розривати цивільно-правові та господарські договори, угоди з фізичними особами, юридичними особами та фізичними особами – підприємцями.

Довіреність видана без права передоручення.

Голова обласної  
державної адміністрації



В.М.Хоменко

